



**T.C.
NİZİP BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU**

2023



BAŞKANIN ÖZGEÇMİŞİ

.1968 Nizip ilçesinde doğdu.

.1989 Uludağ Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme bölümü mezunu.

.Sanayici ve iş adamı.

.2001 Adalet ve Kalkınma Partisi Kurucu İlçe Yönetim Kurulu üyesi,

.2002-2015 yıllarında 22, 23 ve 24. Dönem Gaziantep Milletvekili olarak TBMM’de görev yaptı. TBMM de Bayındırlık İmar Ulaştırma ve Turizm ile Gıda Tarım ve Hayvancılık İhtisas Komisyonlarında çalıştı. Zeytin ve Zeytinyağı araştırma Komisyonunda görev aldı.

.AK Parti Genel Merkez Teşkilat Başkanlığında birçok ilde, İl Koordinatörü olarak görev aldı.

.Türk Parlamenterler Birliği Yönetim Kurulunda görev yapmakta.

.29.04.2016-13.07.2017 tarihleri arasında Ziraat Yatırım Menkul Değerler A.Ş. ve 13.07.2017-26.04.2018 tarihleri arasında Ziraat Hayat ve Emeklilik A.Ş ile Ziraat Sigorta A.Ş Yönetim Kurulu Üyesi.

.2017 Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi Anayasa Değişikliği Referandumunda Gaziantep SKM Başkanı olarak görev yaptı.

.31 Mart 2019 tarihinde yapılan mahalli idareler seçiminde Nizip Belediye Başkanlığına seçildi.

.Evlü ve 5 çocuk babası





SUNUŞ:

Kıymetli Hemşehrilerim,

2023 yılında Kahramanmaraş'ın, Pazarcık ve Elbistan ilçelerinde meydana gelen ve binlerce canımızı kaybettiğimiz iki büyük deprem, tarihimizin en acı hadiselerinden biri olarak hafızalarımıza kazındı. Asrın felaketinde ilk dakikalardan itibaren birlik ve beraberlik içinde depremin bölgedeki olumsuz etkilerini en aza indirebilmek, yaralarımızı bir nebze olsun sarabilmek, amacıyla çalışmalarımızı aralıksız sürdürdük.

İlçemizi ve bölgemizi daima bir adım öteye taşımak için özverili ve planlı çalışmalarımızla insan odaklı hizmet anlayışını kendimize vazife bildik.

İletişim ve istişare; Başarıya ulaşmada önemli bir adımdır. Göreve geldiğimiz günden bugüne kapılarımızı, telefonlarımızı ve daha önemlisi yüreklerimizi hiç kimseye kapatmadık, 100. yıla yakışır Nizip için durmaksızın çalıştık ve çalışmaktayız. Bizler için her kesimin görüşü oldukça önemlidir. Bu sebeple vatandaşlarımızı daha iyi dinleyebilmek adına esnaf ziyaretlerinden istişare toplantılarına girilmedik sokak, çalınmadık kapı bırakmadık. İnsanımızı kutsal bir emanet bilerek; Engellilerimize, kimsesizlerimize, çocuklarımıza, gençlerimize, kadınlarımıza ve cümle hemşerilerimize ulaşıp görüş ile önerilerini alarak, sorunlara çözüm üretmekte, hizmetlerimizi halkımızla birlikte planlayıp ve birlikte gerçekleştirmekteyiz.

Toplumda dezavantajlı kesimlerin rahat yaşaması için gerekli hizmetleri itinayla yerine getirmekteyiz.

Nizip halkının önce aklına sonra kalbine dokunmaya çalıştık. Tasavvuf ehli, halk şairimiz Yunus Emre'nin de ifade ettiği gibi, "Biz gelmedik kavga için, bizim işimiz sevgi için, dostun evi gönüllerdir, gönüller yapmaya geldik..."

İlçemizin imar sorununa çözüm olması amacıyla 353,52 hektar uygulama alanı olan Fıstıkkenti (50 yıllık ihtiyacına cevap verebilecek kapasiteye sahiptir.) imara açtık. Hâlihazırda Fıstıkkentte TOKİ' nin 2.500 adet toplu konut inşaatının yapımı sağlandı. Altyapı ve yol çalışmaları devam etmektedir.

Nizip' e 2. Organize Sanayi Bölgesi kazandırılmıştır. Mevcut alanı 184 hektar, 475 hektar genişleme alanı ile 659 hektarlık toplam alana sahiptir. Ön tahsis işlemleri başlamıştır.

İlçemize 170 dönümlük yeni mezarlık alanı kazandırıldı.

D400 Karayolunun Gaziantep - Birecik-Şanlıurfa yönünden akan trafik Yavuz Sultan Selim Bulvarına doğrudan bağlanamamaktadır. Şehir merkezine erişimin kolaylaşması ve araç trafik güvenliğinin sağlanması önem arz ettiğinden girişimlerimiz üzere, köprülü bağlantı yolu yapılarak hizmete açıldı.

Birçok kazaların yaşandığı Adliye Kavşağının düzenlenmesi için yaptığımız girişimler sonucu, Nizip farklı seviyeli Adliye kavşağı köprüsü ve bağlantı yolları yapımına başlanmıştır.

Küçük Sanayi Alanı, Yeni Fıstık Hali ve Zeytin Hali ile ilgili çalışmalarda yürütülmektedir.

2024 ve ilerleyen yıllarda Nizip'imizi daha ileriye taşıyacak projelerimizle hazırız... Değişen, gelişen ve zenginleşen Nizip' in şehrimini olarak ilçemizde oluşan bu güzel tabloda emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, Belediye Meclis Üyelerime, desteğini ve katkılarını esirgemeyen hemşerilerimize ve muhtarlarımıza teşekkür ederim, 2023 yılı faaliyet raporumuzun hayırlara vesile olmasını temenni ederim.

Gayret bizden takdir ALLAH'ındır...

Mehmet SARI
Nizip Belediye Başkanı





**NİZİP BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU
2023 YILI**

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI-Performans Bilgileri



I- GENEL BİLGİLER

A - MİSYON :

İlçemiz de sürekli süreksiz ikamet eden veya transit geçen, ilçemiz ve mücavir alan sınırları içinde yaşamakta bulunanların; Ekonomik, sosyal, kültürel şartlara bağlı her türlü ihtiyacını Kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde adil, hızlı ve kaliteli biçimde karşılayarak hayata geçirmek.

Beldemize ve belde halkına en iyi hizmeti vermek ve kent medeniyetimizi kendi kültürü içinde kalarak gelişmiş medeniyetler seviyesine çıkarmak.

VİZYON :

İyi yetişmiş az sayıda personel ile teknolojik kullanımına öncelik tanıyarak, plan ve projeye önem vererek, şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak hizmette kalite ve tasarrufa ulaşmaktır.

Katılımcı, şeffaf ve açık bir yönetim anlayışını ortaya koymak ve bu anlayışla belediyemizi ileri seviyeler ulaştırmak.

İlçemizi tarım ve hayvancılıkta planlı ve modern üretim sürecine kavuşturmak.

Çevreye duyarlı ve ileri teknolojiye dayalı sanayi kentini oluşturmak.

Bütün bunların etkisiyle birlikte kendini her alanda yetişmiş eğitimli bir nesil oluşturmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları;

MADDE 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.



d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayri sihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000' i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

GENEL DURUM:

Belediyemizin yüzölçümü 01 Nisan 2014 öncesi 5100 hektardır. 6360 sayılı yasa gereğince Nizip İlçesine bağlı tüm köyler Mahalle statüsüne dönüşerek idari sınırlarımız içerisine alınmış olup, toplam alan 7.620 km²' ye çıkmıştır. İlçemizin ortalama rakımı 450 mt. dir.

İlçemiz Belediyesi 1904 yılında kurulmuştur. 2023 genel nüfus sayımına göre ilçe nüfusumuz 150.037' dir.

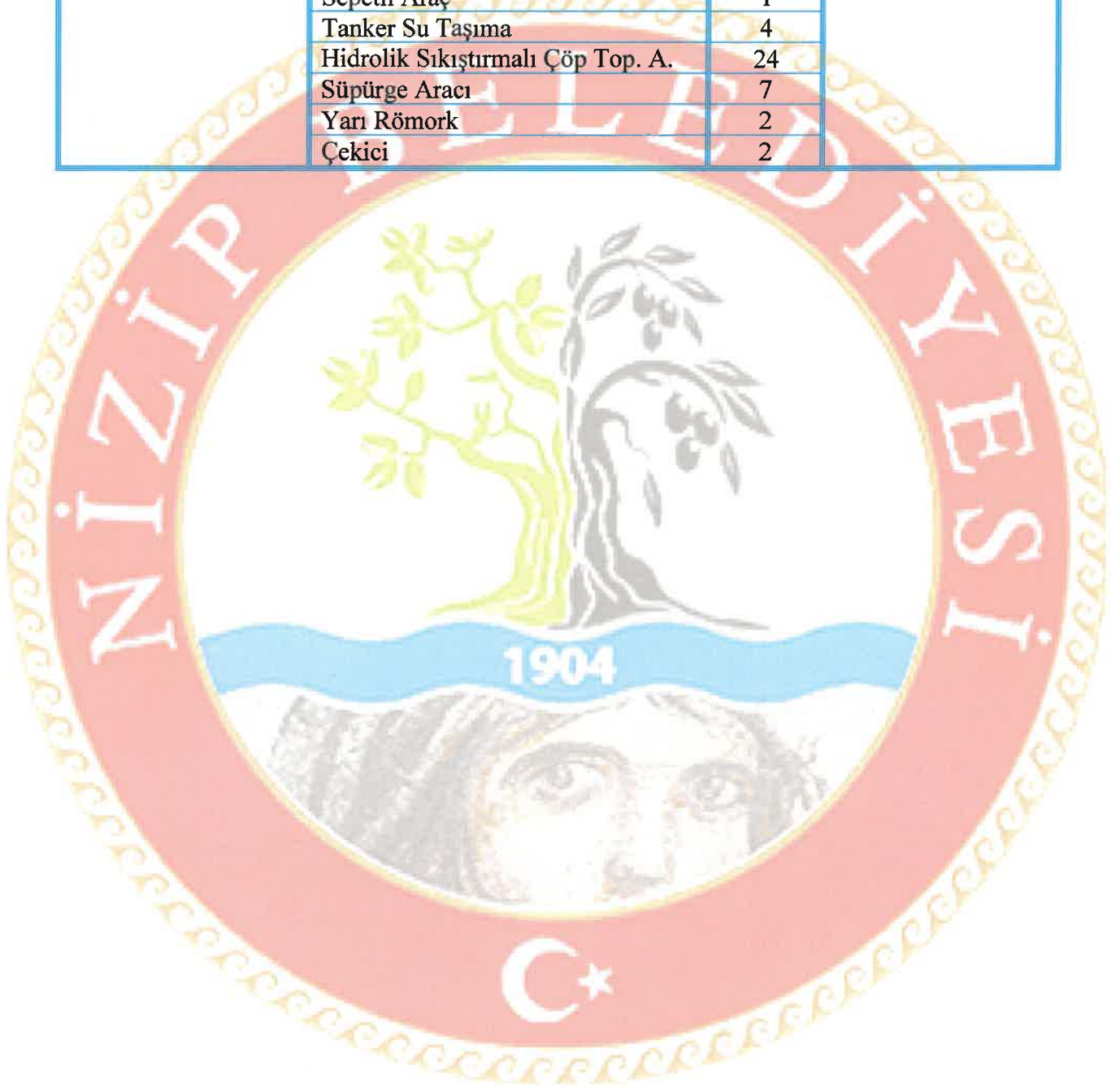


1- FİZİKİ KAYNAKLAR

TÜRÜ	NİTELİĞİ	SAYISI	TOPLAM
Hizmet Binaları	Ana Bina (GES Kuruldu. 99 kw /h kapasiteli, 4 ayrı abone bağlı)	1	7
	Ana Zabıta Karakolu	1	
	Zabıta Karakol Şubesi (Pazar Yerlerinde)	2	
	Fen İşleri Kompleksi -Asfalt Şantiyesi	1	
	Destek Hizmetleri -Dış Birimler Koordinasyon Merkezi (GES kuruldu. 300 kw/h kapasiteli, 38 ayrı abone bağlı)	1	
	Nizip Bilim Merkezi (Robotik Kodlama)	1	
	Sosyal Alanlar	Engelsiz Yaşam Merkezi	
Bay Taziye Evi		49	
Bayan Taziye Evi		33	
Hafız Paşa Sosyal Tesis		1	
Aşevi		1	
Pazaryeri		2	
Dolmuş Şoförleri Dinlenme Alanı		3	
Katlı Otopark		1	
Muhtarlık Binası			
Hayvan pazarı		1	
Eğitim merkezi		1	
Okuma Etüd merkezi		1	
Gaziler Lokali		1	
Bina Tahsisleri		Hanımlar Lokali	1
	Gençlik Merkezi	2	
	Spor Salonu	2	
	Yüzme Havuzu	2	
	Sentetik Çim Saha	3	
	Kırsal Terminal	2	
	Tır ve Kamyon Garajı	1	
	İtfaiye Hizmet Binası	1	
	Düzenli Çöp Depolama Sahası	1	
	Gasmek (Sanat ve Meslek E. K)	1	
	Tarihi Konak (Büyükşehir Belediyesi)	2	
	Otogar	1	
	Ulaşım Araçları	Otomobil	9
Pikap		3	
Minibüs		5	
Otobüs		5	
	Dozer	1	
	Beko Loder, Loder	9	
	Silindir	3	

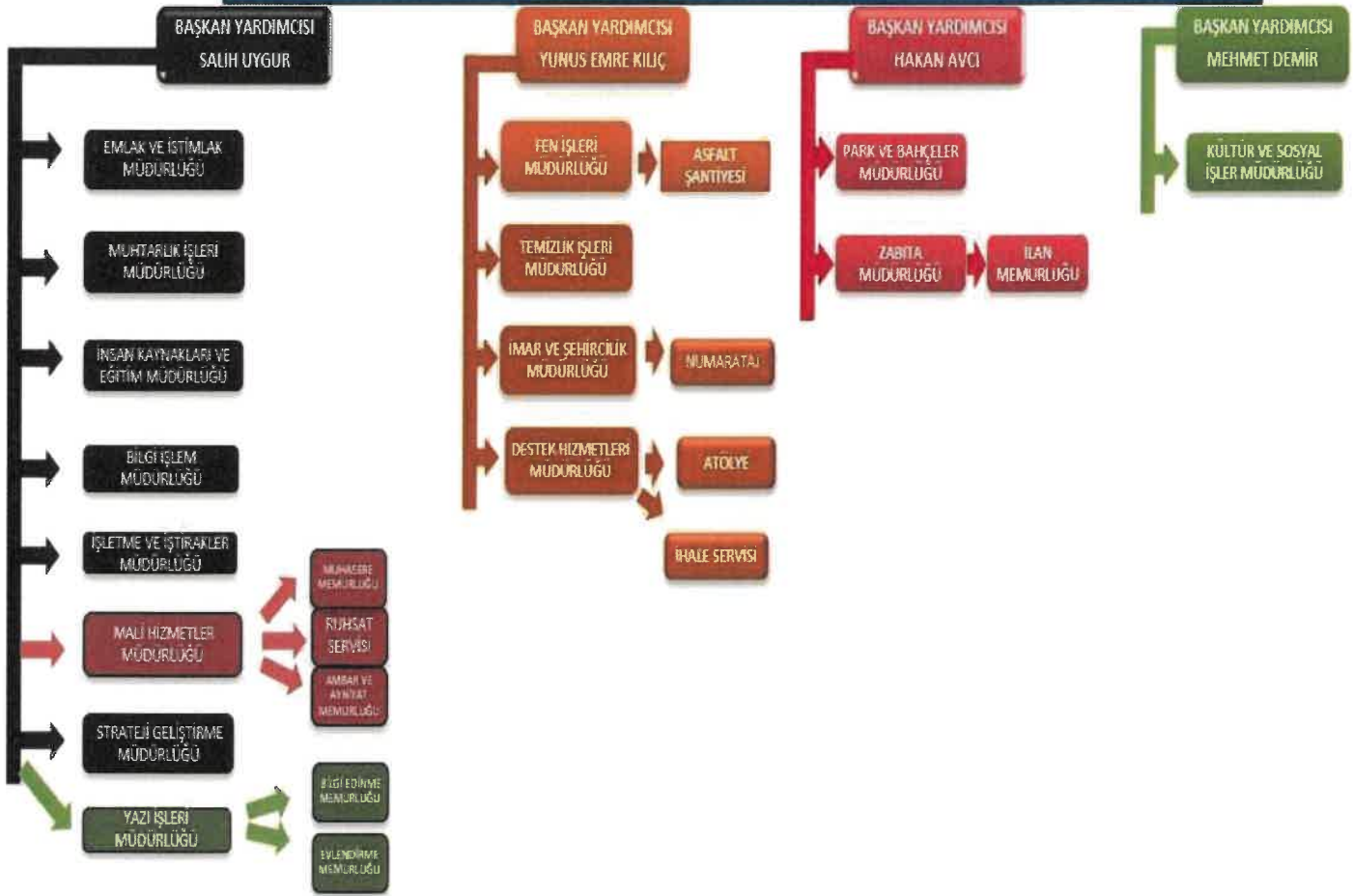


İş Makineleri	Asfalt Finiřer	1	109
	Asfalt Distribütörü	1	
	Kamyonet	12	
	Damperli Kamyon	9	
	İř makinesi	6	
	Traktör	20	
	Motosiklet, Triportör	5	
	Kompresör	2	
	Sepetli Araç	1	
	Tanker Su Taşıma	4	
	Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Top. A.	24	
	Süpürge Aracı	7	
	Yarı Römork	2	
	Çekici	2	





2- HİYERARŞİK YAPI





3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Yenilenen bilişim teknolojilerini yakından takip eden Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü, çağın en verimli sunucu sistemlerinden biri olan Sunucu Sanallaştırmaya geçerek tüm sunucularını 2 adet fiziksel sunucu üzerinde toplamıştır. Bu sunucu sanallaştırma sistemi içinde 10 adet farklı amaçlar için kullanılan sanal sunucular oluşturulmuştur.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi geliştirilerek ıslak imza gerektiren tüm yazışmaların e-imza ile imzalanabileceği şekilde çalışmalar yapıldı. Bu sayede kurum çalışanlarında çevre bilincinin en üst seviyeye çıkarılması ve yazışma sürelerinin en iyi, en hızlı şekilde işletilmesi hedeflenmiş ve gerçekleştirilmiştir. Kurum dışı evraklar da elektronik imza ile imzalanmış ve zamandan tasarruf sağlanmıştır. Ayrıca 2020 yılı itibari ile Kayıtlı Elektronik Posta kullanıcıları oluşturularak sisteme entegrasyon çalışmaları tamamlanmış olup, EBYS programı kurumlar arası elektronik imzalı belgelerin alınıp gönderilmesine elverişli hale getirilmiştir. Belediyemizde mevcut kullanılan otomasyon sistemi web tabanlı olarak güncellenerek çağın gerektirdiği, kullanıcıların internet üzerinden erişilebildiği hale getirilmiştir.

Belediyemizdeki mevcut çağrı merkezi donanımsal ve yazılımsal olarak güncelleştirilerek tüm kaynaklardan erişim sağlanabilir hale getirilmiş, kurumumuz ve vatandaşlarımız arasında kesintisiz hızlı iletişim sağlanmış, bu sayede vatandaşlarımızın sorun ve talepleri en hızlı ve takip edilebilir hale getirilmiştir. Belediyemizin web sitesi yenilenerek vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi ve mükelleflerimizin Belediyemize gelmeden işlemlerini hızlı bir şekilde yapmaları sağlanmıştır.

USOM(Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi) ile sürekli iletişim içerisinde olarak mevcut güvenlik duvarı (Firewall) ve entegre çalışan anti virüs programı güncellenerek dışarıdan gelebilecek atak ve saldırılara karşı koruma sağlanmıştır. Kurumumuz İçişleri Bakanlığının KVKK - Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve Uygulaması çerçevesinde tüm yazılımsal ve donanımsal altyapı çalışmalarını yürütmektedir.

Belediyemizin içerisindeki tüm birimlere sürekli olarak yazılımsal ve donanımsal olarak teknik destek verilerek arızaların giderilmesi ve gerekli olan sarf malzemelerin temini sağlanmaktadır.

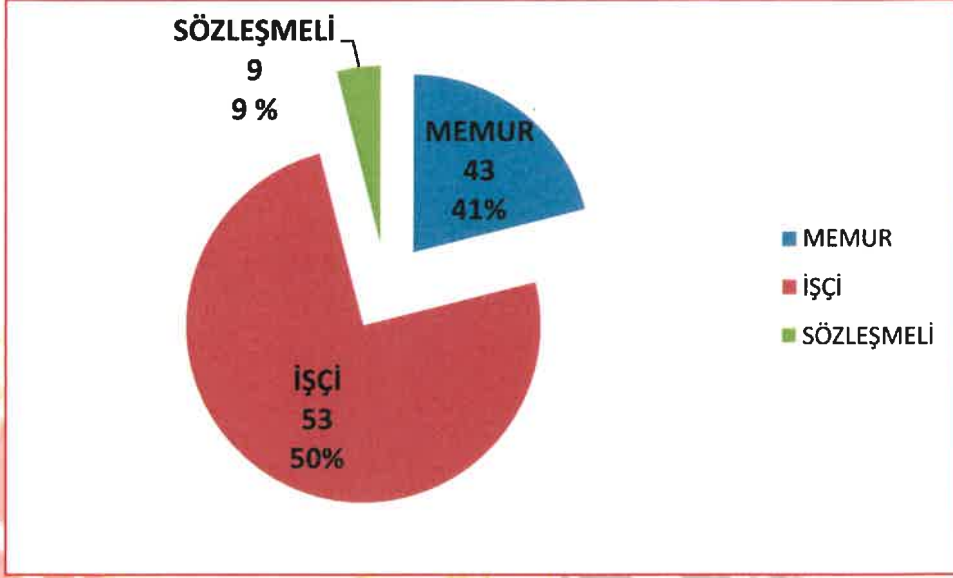
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNDE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

SIRA NO	CİNSİ	SAYI
1	Bilgisayar	2
2	Fiziksel sunucu	2
3	Sanal Sunucu	5
4	Dizüstü Bilgisayar	2
5	Monitör	2
6	Telsiz Telefon	2
7	Yazıcı	2
8	Klima	2
9	Tarayıcı	1
10	Yedekleme Ünitesi	2
11	Switch	3
12	Güvenlik Duvarı	1
13	Güç Kaynağı	3
Genel Toplam		29

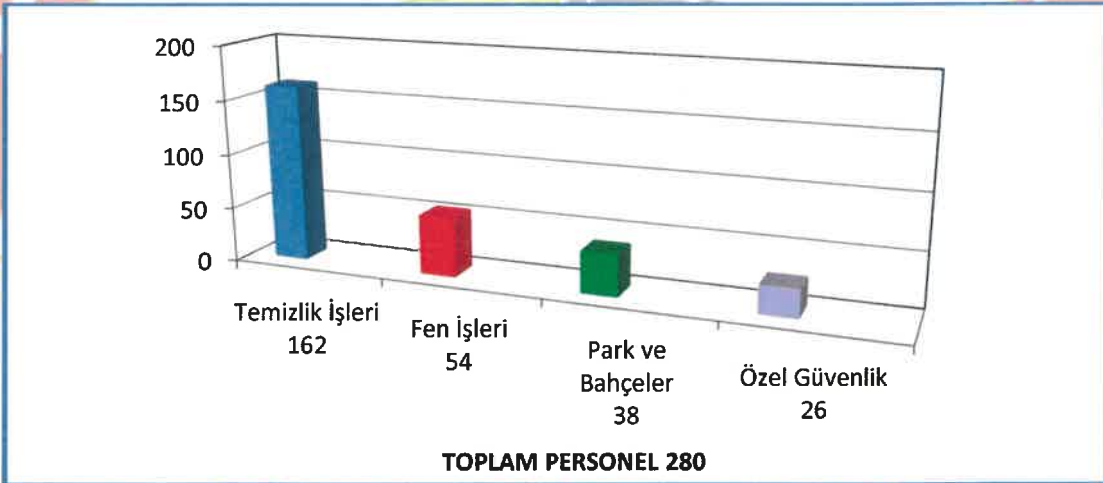
Bütün birimlerde faal olarak toplam 77 adet bilgisayar kuruludur.

3- İNSAN KAYNAKLARI

Nizip Belediyesi 31 Aralık 2023 tarihi itibariyle; 53 işçi, 8 sözleşmeli personel, 1 kısmi zamanlı sözleşmeli personel ve 43 memur olmak üzere toplam 105 personeli ile hizmet vermektedir.



Nizip Belediyesi Personel Ltd. Şti. nde çalışan sayısı 31.12.2023 tarihi itibariyle; Özel Güvenlik 26 işçi, Park ve Bahçelerde 38 işçi, Fen işleri 54 işçi, Temizlik işlerinde 162 işçi olmak üzere toplam 280 işçi personeli ile hizmet vermektedir.



4- SUNULAN HİZMETLER

5393 sayılı Kanun ve diğer Kanun mevzuatlarla verilen görevleri, mahalli ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak en etkin, etkili, adil, hızlı ve kaliteli bir şekilde yerine getirerek halka sunmaktır.



5- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, Belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla Belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, Belediyesi ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, Belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, Belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde Belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden Belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını ilçe veya ilk kademe belediye

başkanına devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürlü merkezleri oluşturmakla görevlidir. Belediye meclisi, Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye başkanı Belediye meclisinin başkanı olup, Belediye içindeki diğer belediyelerin başkanları, Belediye meclisinin doğal üyesidir. Belediye de ilçe ve ilk kademe belediye meclisleri ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutata toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Mutata toplantı yen dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dâhilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutata usullerle belde halkına duyurulur.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, Encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder. Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediyesi Meclisinin kararı ile olur. Belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, Belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcılar tarafından sağlanır. Belediyesi personeli Belediye Başkanı tarafından atanır. Belediye Başkanlığı ait bir denetim birimi mevcut olup, Belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmalarını yapmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinde öngörülen Belediyeler dâhil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Nizip Belediyesinde aynı birimler tarafından yapılmaktadır. Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi Yazı İşleri Müdürlüğü, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları muhasebe, kesin hesap ve raporlama Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.



II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yazı İşleri Müdürlüğünün orta ve uzun vadede ulaşılması beklenen amaçları ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek hedefleri belirlenmiştir.

1. KURUMSAL YAPININ GELİSTİRİLMESİ

Stratejik Amaç:

Etkin, etkili, verimli ve kaliteli hizmet üretimi.

GEREKÇE :

Etkili, etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için katılımcı bir yönetim anlayışını sağlamak. Paydaşların talep ve şikayetlerini göz önünde bulundurarak kurumsal yapının güçlendirilmesi.

HEDEFLER :

- 1.1- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi.
- 1.2- Katılımcı Yönetim.
- 1.3- İç Denetim Yapılması.

Hedef 1.1 :

Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi.

Gerekçe :

İletişim imkanlarının artırılarak, iletişimin güçlendirilmesi.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Personel Toplantıları	2020-2024	Yılda 2 Defa/Sayısı
Teknolojik İletişimin Güçlendirilmesi	2020-2024	% 100

Hedef 1.2 :

Katılımcı yönetim.

Gerekçe :

Çözülmesi gereken problemler ve öneriler için tüm personel ve halkın görüşlerinin alınması.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Toplantılar Yapmak	2020-2024	Toplantıların yapılması.
Anketler Yapmak	2020-2024	Adet/Yıl

Hedef 1.3 :

İç denetim yapılması.



Gerekçe :

Birimlerin mevcut mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerini yürütüp yürütmediğini denetlemek.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Kalite Denetimi Yapmak	2020-2024	Sayısı/Yıl
Birim Teftişleri	2020-2024	Yılda 2 Defa/Sayısı

2- MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ :

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Ve belediyelerimiz ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlilerin sorumluluğu altındadır. Etkin, etkili, verimli ve kaliteli hizmet üretimi.

GEREKÇE :

Etkili, etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için katılımcı bir yönetim anlayışını sağlamak. Paydaşların talep ve şikâyetlerini göz önünde bulundurarak kurumsal yapının güçlendirilmesi.

BELEDİYE MALİ YAPISI :

Amaç :

Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.

Gerekçe :

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Ve belediyelerimiz ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlilerin sorumluluğu altındadır.

HEDEFLER

- 2.1 Yerel Kaynakların etkin temini.
- 2.2. Kaynakların etkin / verimli kullanımı.
- 2.3 Yeni kaynakların oluşturulması.
- 2.4 Denk bütçe politikası.

Belediye Mali Yapısının Açılımı :

Hedef 2.1:

Yerel Kaynakların etkin temini.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Tahakkuk kayıplarının azaltılması	Her Yıl Enflasyon + % 5 Artış	Oran/Yıl
b) Tahsilat oranlarının artırılması	Her Yıl % 2 Artış (%90'a Ulaşmaya Kadar)	Oran/Yıl



Hedef 2.2:

Kaynakların etkin / verimli kullanımı.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Orta ve büyük ölçekli yatırımların ekonomik ve sosyal analizlerinin yapılması	Her Yatırım/Yıl	Oranı
b) Süreç iyileştirme çalışmalarının yapılması	5 Süreç/Yıl	Sayısı
c) Stok takip sisteminin iyileştirilmesi	2020-2024	Tamamlanması

Hedef 2.3:

Yeni kaynakların oluşturulması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma	1 Fon/Yıl	Sayısı
b) Yap – işlet – devret modelinin kullanılması	1 Yatırım/Yıl	İhtiyaç Halinde

Hedef 2.4:

Denk bütçe politikası.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Gelir – Gider dengesinin sağlanması	Her Yıl % 90	Oranı

3- ALTYAPI HİZMETLERİ PROJE UYGULAMALARI

Nizip'in gelişim süreci içerisinde, ihtiyaçların karşılanabilmesi ve artan taleplerin zamanında karşılanabilmesi için vizyon projelere ihtiyaç duyulmaktadır.

Nizip'in gelişimi izlendiğinde, 6360 sayılı Büyük Şehir yasası ile ilçemiz sorumluluk alanına giren 84 adet Köy (yeni Mahalle) , çevre bölgelerde yapılan iki adet baraj ve bir otoyolun 50'den fazla köyü kısmen veya tamamen etkilenmesi nedeniyle oluşan aşırı göç, sanayi tesislerindeki artış ve arsa yetersizliğinden kaynaklanan insan ve çevre sorunlarındaki artış sebebiyle kentin vizyonuna uygun projeler gerçekleştirilmelidir.

GEREKÇE

İlçe Merkezinde devam etmekte olan altyapı çalışmaları tamamlandıktan sonra ilçe merkezinde tahrip olan kaldırım ve asfalt işlerini tamamlamak, ilçe trafik akışını sağlıklı hale getirmek için park sorununu çözmek ve çevre halkının gündelik yaşamını kolaylaştırma ve sosyal donatı ihtiyaçlarını karşılanması sorunları olmayan bir şehir meydana getirmek.

HEDEFLER

Hedef 3.1:

İlçemiz merkezinde kalan ilçe stadyumunu mülkiyeti Belediyemize ait Dutlu mahallesinde bulunan araziye taşınması.

Gerekeçe:

Mimar Sinan mahallesinde bulunan ilçe stadyumu oluşan yoğunluk ve çevre halkının gündelik yaşamını kolaylaştırma ve sosyal donatı ihtiyaçlarını karşılanması için stadyumun Dutlu mahallesinde bulunan mülkiyeti belediyemize ait alana taşıyarak boşalan arsaya sosyal tesislerin yapılmasını sağlamak

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Plan tadilatı yapılarak kamulaştırılan alan içerisinde çevre düzenlemesi ve sosyal tesis yapılması	2020-2024	Yıl / Sayısı



Hedef 3.2:

İlçemiz merkez ve kırsal mahallerinde ihtiyaca göre sosyal tesis yapılması

Gerekçe:

İlçe Merkez ve yeni oluşan mahallelerin sosyal ihtiyaçlarını karşılamak üzere yeterli sayıda sosyal tesis yapılacaktır.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Merkez ve kırsal mahallelerde sosyal tesis	2020-2024	Tamamlanması

Hedef 3.3:

İlçe merkezinde Semt Pazarı yapılması.

Gerekçe:

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı, bir ortamda gündelik ihtiyaçlarını karşılamak üzere, Pazar yerleri kurmak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Pazar yeri kurmak	2020-2024	Tamamlanması

Hedef 3.4:

Destek hizmetleri Müdürlüğü, Atölye ve Temizlik işleri müdürlüğünü bir araya toplayarak Beton elamanları şantiye alanına Şantiye alanı yapılması.

Gerekçe:

Belediyemiz hizmet birimleri olan ve farklı yerlerde hizmet veren Destek Hizmetlerini, Tamir Atölyesi ve Temizlik Müdürlüğünü daha verimli ve düzenli bir ortamda hizmet vermek için mülkiyeti Belediyemize ait Beton Elamanları Şantiyesi alanına Modern Şantiye alanı kurmak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Şantiye alanı kurulması	2020-2024	Tamamlandı

Hedef 3.5:

Otopark ve Çevre Düzenlemesi.

Gerekçe:

İlçemiz ticaret merkezi olan Cumhuriyet Mahallesi'nde, Alkan Kız Meslek lisesi yeni binasına nakledildikten sonra bölgenin ihtiyacını karşılamak otopark ve çevre düzenlemesi yapılarak bölge halkının hizmetine sunmak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Otopark ve çevre düzenlemesi	2020-2024	Tamamlanması

Hedef 3.6:

TOKİ Konutları Yapılması

Gerekçe:

İlçemiz civarında yapılan barajlar nedeniyle arazi veya yerleşim yerlerinin bir kısmı baraj gölü altında kaldığından ilçemiz yoğun göç almıştır. Ayrıca ilçemizdeki konut sorununu çözmek amacıyla ihtiyaç olan konut açığının TOKİ yatırımı yoluyla sağlanması



Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
TOKİ Konutları yapılması.	2020-2024	Sayısı/Tamamlanması

Hedef 3.7:

İlköğretim Okullarının bakımının yapılması.

Gereççe:

Söz konusu kanununun 14. maddesinin b) bendi gereğince, şehrin gelişimi ve ihtiyaçlarından kaynaklanan çevre düzenlemesi kapsamında; Milli Eğitim Bakanlığının İl Milli Eğitim Müdürlüklerine tahsis etmiş olduğu ödeneğin yetersiz olması, mevcut okullarımızın fiziksel durumlarının kötü olması nedeniyle, ilköğretim okullarına çevre düzenlemesi, bakım ve onarım yapılması gerekmektedir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
İlköğretim Okullarının bakımının yapılması	2020-2024	Tamamlanması

Hedef 3.8:

Güneş Enerji Tesisi GES Kurulması

Gereççe:

Belediyemiz hizmetleri ve ihtiyaçlarında kullanmak üzere Belediyemiz kurum gücü miktarınca GES Güneş Enerji Tesisi kurmak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
GES tesisi kurulması	2020-2024	Tamamlanması

Hedef 3.9:

Ekonomik ve gerçekleştirilebilir yatırımlar ile fiziksel çözümler üretmek.

Gereççe:

Şehrimizdeki araç sayısındaki artış ve yapılaşmanın getirdiği yoğunluk nedeniyle, şehrin özgün yapısı, dinamikleri ve potansiyeli göz önünde bulundurularak, kent içi ulaşım ana aksları arasında koordinasyonun sağlanması ve ulaşımını rahatlatmak için, sinyalizasyon sistemi, kavşak düzenlemeleri, mevcut yol düzenlemeleri ve yeni yollar yapmak, bunları en kısa sürede tamamlayarak kent kullanımına sunmak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Mevcut imar planında yer alan, ilçemizin D-400 karayolundan başlamak üzere Atatürk, Fatih Sultan, Mimar Sinan, Belkıs, Fırat ve Menderes mahallelerinden geçen yaklaşık 4.4 km'lik çevre yolunun yaklaşık 2 Km'si tamamlanmış olup geriye 400 m' lik kalan kısım eski G.Antep yoluna bağlanarak tamamlanacaktır.	2020-2024	Tamamlanması
2. Belediyemiz imar planı sınırları içerisinde, iskâna açılan bölgelerde, yapılmış ve yapılmakta olan binalara verilmiş olan altyapı hizmetlerinin tamamlanmasına müteakip yol ve kaldırım çalışmalarının tamamlanarak yol güzergâhlarının trafiğe açılması gerekmektedir.	2020-2024	Tamamlanması
3.Kavşak düzenlemeleri yapmak	2020-2024	Sayısı/Tamamlanması
4.Mevcut yollarda gerekli düzenlemeleri yapmak, bakım ve onarım çalışmalarının sürekliliğini sağlamak.	2020-2024	Tamamlanması
5. Belediye Garajı İş makinesi ve araç ihtiyacını gidermek	2020-2024	Sayısı/yıl



4. İMAR VE PLANLAMA

STRATEJİK AMAÇ:

Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak.

GEREKÇE

6360 Sayılı On dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2872 sayılı Çevre Koruma kanunu, 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu

HEDEFLER

Hedef 4.1:

1/5000 ve 1/1000 Uygulama İmar Planı İlave yapılması.

Gerekçe:

Belediyemiz tarafından yapılan, Bayındırlık Bakanlığı Teknik Araştırma ve Uygulama Genel Müdürlüğü tarafından incelenerek, 16.07.2010 tarih ve 5548 sayılı Makam Oluru ile onaylanan, 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı İlave ve Revizyonu planında tanımlanmış yaklaşık 1220 hektar yüz ölçüme sahip kentsel gelişme alanlarında, kamu yatırımlarına imkan verebilecek şekilde şehrin gelişimini ve arsa ihtiyacını karşılayacak 1/5000 ve 1/1000 ölçekli İlave İmar Planı yapılması

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1/1000 Uygulama İmar Planı İlave yapılması.	2020-2024	Tamamlanması

Hedef 4.2:

Koruma Amaçlı İmar Plan Revizyonu

Gerekçe:

Koruma İmar Planı sınırları içerisinde kalan alanda yapılan irdeleme çalışmaları sonucunda Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından alınan 31.01.2013 tarihli karar gereğince yaklaşık 18 hektar yüz ölçüme sahip alandaki mevcut 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Koruma İmar Planı Revizyonu yapılması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu yapılması	2020-2024	Tamamlanması

Hedef 4.3 :

Mevcut 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli İmar Planı Revizyonu

Gerekçe:

Tamamlanacak olan İlave İmar Planı, Koruma Amaçlı İmar Plan Revizyonu ile geçmiş yıllarda yapılan imar plan tadilatlarının yer aldığı yaklaşık 1980 hektarlık çalışma alanını kapsayan mevcut 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planlarının sayısallaştırılması ve son durumlarının İller Bankası tarafından 2008 yılında yapılan halihazır haritalar ile birlikte tek pafta üzerinde birleştirilerek revize edilmesi.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Nazım ve Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması	2020-2024	Tamamlanması



5. TARİHİ MİRASIN KORUNMASI

STRATEJİK AMAÇ:

Tarihin birçok evrelerine şahitlik etmiş olan Nizip'in tarihsel kimliğini daha çok tanıtmak, kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasın çağdaş yaşamla buluşturularak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak.

GEREKÇE:

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, Belediyemiz Mücavir Alan sınırları içerisinde bulunan Antik Zeugma Kenti ile İmar sınırlarımız içerisinde bulunan Kentsel Sit Alanı ve II. Derece Arkeolojik Sit Alanındaki tarihi ve kültürel değerlerin daha bilinçli bir şekilde korunması, kamuoyuna tanıtılması, yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılabilmesini sağlamak.

Hedef 5.1:

Tarihi ve kültürel değerlerin yaşatılması amacıyla projeler hazırlanması ve uygulanması.

Gerekeç:

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca ilan edilen ve Koruma İmar Planı yapılması aşamasında veya sonrasında, var olan tescilli yapıların yaşatılabilmesi için, Koruma İmar Planında öngörülen sokakların açılması, buralarda çevre düzenlemesi yaparak yaya trafiğine açılması, metruk durumda olan tescilli yapıların sosyal hizmetlerde kullanılmak üzere kamulaştırılması, mülkiyet problemi giderilen yapıların röleve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması, Koruma Kurulu onayı alan yapıların restorasyon işlerine başlanması

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1.Metruk durumda olan tescilli yapıların Sosyal Hizmetlerde kullanılmak üzere kamulaştırılması	2020-2024	Sayısı/Tamamlanması
2.Koruma imar Planı kapsamında ihtiyaç olan binaların röleve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması ve uygulanması	2020-2024	Sayısı/Tamamlanması

6- ÇEVRE SAĞLIĞI VE DENETİM FAALİYETLERİ

Stratejik Amaç:

Vatandaşlarımızın sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve sağlıklı, dengeli bir çevrede yaşamlarını sağlamak için; gerekli tedbirleri almak ve aldirmek.

Gerekeç:

Aşırı göç, sanayi tesislerindeki artış ve düzensiz yapılaşmadan kaynaklanan insan ve çevre sorunlarındaki artış şehrimizin problemleri haline gelmiştir. Denetim ile kentin esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak, vatandaşlarımızın şikayetlerine çözümler bulmak. Yönetmeliklerde belediyemiz görevlerinden biri olan denetimi gerçekleştirmek hedeflenmektedir.

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.

HEDEFLER

- 6.1 Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi; kentsel alanda arazinin ve doğal kaynakların en uygun şekilde kullanılması ve korunmasının sağlanması; su, toprak ve havanın kirlenmesinin önlenmesi.
- 6.2 Kentin esenlik ve düzeninin korunması
- 6.3 Gıda dahil 1. Sınıf sıhhi müesseselerin denetlenmesi.
- 6.4 Toplu taşıt, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında ve düzenli olarak yapılması.

Hedef 6.1:



Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi,

Gerekçe:

Sağlıklı ve verimli bir çevre

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması ve iyileştirilmesi.	2020-2024	Planlı denetim programına uyum.
2- Hava Kirliliği, gürültü kirliliği, görüntü kirliliği kapsamında denetim yapmak.	2020-2024	Sayı/Yıl
3- Hafriyat atıkları, Hafriyat atıkları depo alanları, sanayi atıkları denetimi yapmak.	2020-2024	Planlı denetim programına uyum.

Hedef 6.2 :

Kentin esenlik ve düzeninin korunması

Gerekçe:

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Kentin Esenlik ve Düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin planlı, programlı, etkin ve verimli içinde yürütülmesini sağlamak.	2020-2024	Planlı Denetim programına uyum

Hedef 6.3:

Gıda dahil 1. Sınıf Sıhhi müesseselerin denetlenmesi

Gerekçe:

Belediye sınırları içerisinde halkın sağlıklı gıda maddelerini tüketmelerini sağlamak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Gıda dâhil 1. Sınıf Sıhhi müesseseleri denetlemek.	2020-2024	Planlı Denetim programına uyum.

Hedef 6.4:

Toplu taşıt, trafik ve ulaşım ile ilgili denetimlerin yapılması.

Gerekçe:

Vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda toplu taşımada düzenleyici ve denetleyici önlemler almak ve sorunlara çözüm bulmak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Toplu taşıma araçlarını denetlemek	2020-2024	Planlı Denetim programına uyum.



7- YEŞİL ALAN VE REKREASYON

STRATEJİK AMAÇ:

Şehir halkının çevrelerinden zevk alarak yararlanmalarını ve serbest zamanlarını verimli bir biçimde değerlendirmelerini sağlayarak yaşam kalitesini artırmak.

GEREKÇE

İlçeye yeni yeşil alanlar ve rekreasyon alanları kazandırarak yeşil dokuyu arttırmak.

Hedef 7.1:

Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanları yaratmak.

Gerekçe:

Mevcut yeşil alan ve rekreasyon alan miktarlarını belirleyerek kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırarak daha yeterli hale getirmek.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Aktif yeşil alan ve rekreasyon alanlarının miktarının artırılması.	2020-2024	Sayısı/Yıl
2. Pasif yeşil alan miktarının artırılması. - Refüj düzenlemeleri - Ağaçlandırma ve bakım çalışmaları	2020-2024	Sayısı/Yıl
3. Kavşak peyzaj ve Meydan düzenlemesi	2020-2024	Sayısı/Yıl
4. Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilme çalışmaları	2020-2024	Sayısı/Yıl

Hedef 7.2:

Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilmesi için projeler üretmek.

Gerekçe:

Şehir halkının aktif kullanımında olmayan yeşil alanların park ve rekreasyon alanı kullanımlarına dönüştürülerek aktif kullanılan yeşil alanların artırımını sağlamak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilme çalışmaları	2020-2024	Proje /Yıl

Hedef 7.3:

Mevcut yeşil alanları rehabilite etmek.

Gerekçe:

Kullanım nedeniyle eskiyen ve günün ihtiyaçlarına göre fonksiyonlarının yenilenmesi gerekliliği belirlenen park, çocuk bahçesi, mesire alanları ve kent mobilyalarına yönelik çalışmalar yapmak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Mevcut park, çocuk bahçesi ve mesire alanlarını günümüz ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlemek.	2020-2024	Sayısı/Yıl
2. Kent mobilyalarını iyileştirmek	2020-2024	Sayısı/Yıl



8- KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇ:

İlçenin kültür, sanat, turizm ve sosyal alandaki ihtiyaçlarına cevap vermek.

Gerekçe:

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Zeugma Antik Kentinin tanıtımına katkı sağlamak. Halkın kültür, sanat, turizm ihtiyaçları ile sosyal yardıma muhtaç ailelere yardımlarda bulunarak bir nebze olsun ihtiyaçlarını gidererek nefes almalarını sağlamak.

- 8.1- Kültürel Etkinlikler Yapılması.
- 8.2- Sosyal Yardım Yapılması.
- 8.3- Faaliyetler Hakkında Bilgi Vermek ve Tanıtımda Bulunmak.

Hedef 8.1:

Kültürel etkinlikler yapmak.

Gerekçe :

İlçenin turizm ve kültürel değerlerini tanıtmak ve insanların sanatsal ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verebilmek.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Konser veya festival düzenlemek	2020-2024	Sayısı/ Yıl
Bilgi ve Kültür Yarışmaları ile Spor Turnuvası Düzenlemek	2020-2024	Sayısı/Yıl
Tiyatro	2020-2024	Sayısı/Yıl
Panel-Konferans ve Görsel Gösteriler Düzenlemek	2020-2024	Sayısı/Yıl

Hedef 8.2:

Sosyal yardım yapılması.

Gerekçe :

İlçemizde sosyal yardıma ihtiyaç duyan ailelere ve okuma zorlu çeken başarılı öğrencilere gerekli desteği sağlamak.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Öğrencilere Eğitim Yardımı Yapmak	2020-2024	Sayısı/Yıl
Sosyal Yardımda Bulunmak	2020-2024	Sayısı/Yıl

Hedef 8.3:

Faaliyetler hakkında bilgi ve tanıtımda bulunmak

Gerekçe :

Halka faaliyetler hakkında ve kültürel faaliyetlerin tanıtımı hakkında bilgi vermek ve tanıtımını yapmak.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Tanıtım amaçlı cd, kitap, broşür ve ilanlar bastırmak.	2020-2024	Sayısı/Yıl
Web sayfasından bilgiler sunmak	2020-2024	Güncellenerek sürekliliğinin sağlanması.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 YILININ KESİNLEŞEN BÜTÇESİ:

A - 2023 Yılı kesinleşen gider bütçesi;

K D	AÇIK LAMA	01	02	03	04	05	06	07	09	TOPLAM
		PERSONEL GİDERİ	SOSYAL GÜV.KUR. DEVL. PRİMİ GİDERİ	MAL VE HİZM. ALIM GİDERİ	FAİZ GİDERİ	CARİ TRNS.	SERMAYE GİDERİ	SERM. TRANSFER.	YEDE K ÖDEN.	
01	GENEL KAMU HİZ.	7.812.007,19	679.421,27	8.256.978,33	-	2.533.827,13	1.295.880,65	-	-	20.578.114,57
03	KAMU DÜZ. VE GÜV. HİZ.	3.101.727,59	346.932,72	8.372.782,97	-	-	-	-	-	11.821.443,28
04	EKON. İŞL. VE HİZ.	24.578.156,28	3.381.111,95	70.682.066,44	-	-	50.277.635,08	-	-	148.918.969,75
05	ÇEVRE KOR. HİZ.	8.116.781,54	1.529.532,76	60.275.455,73	-	-	-	-	-	69.921.770,03
06	İSK. VE TOPL. REFAHI HİZ.	3.637.223,25	374.417,01	8.027.820,28	-	-	8.595.686,20	-	-	20.635.146,74
07	SAĞLIK HİZ.	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	-
08	DİNLEN. KÜL.VE DİN HZ.	8.947.932,22	1.683.765,56	17.286.620,78	-	9.363.675,18	-	-	-	37.281.993,74
TOPLAM		56.193.828,07	7.995.181,27	172.901.724,53	-	11.897.502,31	60.169.201,93	-	-	309.157.438,11

(ÜçyüzdokuzmilyonyüzelliyedibindörtüyüzotuzsekizTürkLirasıonbirkuruş) olarak gider gerçekleşmiştir.

B - 2023 Yılı kesinleşen net gelir bütçesinde;

KODU	GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2023 YILI NET GELİR TAHSİLATI
01	VERGİ GELİRLERİ	29.119.006,12
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYETLERİ GELİRLER	4.078.612,91
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	26.198.204,92
05	DİĞER GELİRLER	229.932.590,92
06	SERMAYE GELİRLERİ	29.402.682,95
TOPLAM NET GELİR		318.731.097,82

(ÜçyüzonsekizmilyonyediyüzotuzbirbindoksanyediTürkLirasıseksenikikuruş) olarak gelir gerçekleşmiştir.



2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

-2023 Yılı gerçekleşen gider bütçesi, tahmin edilen bütçenin altında kalmış ve gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 79,89 olmuştur. Yıl içinde gider kalemlerinde ödenek yetersizliği nedeniyle fazla olan ödenek kalemlerinden aktarmalar yapılmıştır.

-2023 Yılı gerçekleşen gelir bütçesi tahmin edilen bütçenin altında kalmış ve gelir bütçesinin gerçekleşme Oranı % 82,36 olmuştur.

-2023 Yılı geliri ile gideri arasındaki bütçeyi karşılama oranı % 103,1 olmuştur.

-Geçmiş yılların gerçekleşme oranları göz önüne alındığında bu dönem gerçekleştirmelerinde de sapma görülmemekte, geçmiş yıllar trendine uygun seyretmektedir.

-Nakit elde edilmesinde bazı olumsuzluklar olmakla birlikte genel olarak ödemeler belirli bir sapma çizgisini aşmamaktadır.

-Personel ödemeleri zamanında yapılmakta, faaliyetlere ilişkin hak ediş ödemeleri ve diğer ödemeler de bir düzen içinde yapılmaya çalışılmaktadır.

3- Mali Denetim Sonuçları

26.02.2024 tarihli Denetim Komisyonu raporu ile genel olarak tahsilatların "Belediye Tahsilat Yönetmeliğine" uygun yapıldığı, yasa ve diğer mevzuata uygun olduğu belirlenmiş ve Belediye alacaklarının titizlikle takip edildiği görülmüştür.

MUHASEBE DEFTERLERİ VE KAYITLARI;

- Muhasebe kayıt ve işlemleri usulüne uygun olarak ağ bağlantılı bilgisayar programında tutulup takip edildiği,
- Demirbaş eşya kayıtlarının tutulduğu, eskiyen veya kullanımdan düşen demirbaşlar için komisyon oluşturulup kayıtlardan düşürüldüğü görülmüştür.

HARCAMALAR;

- Genel olarak harcamaların 4734 sayılı kanunun doğrudan temin hükümlerine göre komisyon oluşturulup teklif alınarak yaklaşık maliyeti bulunup buna göre yapıldığı,
- Yıl içindeki harcamalar içinde ağırlıklı yer işgal eden akaryakıt ve ihale bedellerini aşan mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı kanunun açık ihale hükümlerine göre yapıldığı,
- Ödemelerde kullanılan ödeme emri belgelerinin bilgisayar programında usulüne uygun tanzim edildiği ve harcamaya ilişkin belgelerinin ödeme emirlerine eklendiği,
- Mali yılına ait bütçenin hazırlanması için tüm birimlere yazışmalar ve gerekli tabloların hazırlanarak Encümen ve Meclis toplantılarına sunulması sağlandığı,
- Belediyenin tüm Kamu Kurum kuruluşlarına aylık beyannamelerin hazırlanıp ilgili kurumlara bildirildiği,
- 2023 yılı içinde ödeneği ihtiyaçtan fazla olan harcama kalemlerinden ödeneği yeterli olmayan harcama kalemlerine 15.08.2023 tarih ve 238 sayılı Encümen kararı ile 47.787.000,00 TL, 24.10.2023 tarih ve 295 sayılı Encümen kararı ile 6.080.000,00 TL, 12.12.2023 tarih ve 346 sayılı Encümen kararı ile 15.900.000,00 TL, 26.12.2023 tarih ve 354 sayılı Encümen kararı ile 3.212.300,00 TL, 29.12.2023 tarih ve 359 sayılı Encümen kararı ile 2.260.000,00 TL olmak üzere, **Toplam 75.239.300,00 TL** aktarma yapıldığı,

• 2023 yılı içinde 50.000.000 TL Belediye Meclisinin 02.11.2023 tarih 42 karar nosu ve Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 17.11.2023 tarih 611 karar nosu ile ek ödenek yapıldığı,

• Yapılan hizmetlerin, Kamu Kurum ve kişilere ödenmesi için ödeme emri ve muhasebe işlem fişlerinin defterlere işlendiği,

• İşçi personeline ilişkin ücret ve diğer ödemeler Hizmet İş Sendikası ile yapılan sözleşmeye uygun olarak yapıldığı, memurlarla ilgili maaş ve diğer ödemelerin 657 sayılı kanun ve buna göre çıkarılan mevzuata göre yapıldığı 26.02.2024 tarihli Denetim Komisyonu raporu ile görülmüştür.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ (Faaliyet ve Proje Bilgileri)**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**

5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince Belediye Meclis toplantıları meclisin tatil olarak belirleyeceği ay haricinde her ay toplanması gerektiğinden. Belediye Meclisi 2023 yılı içinde 14 birleşim 15 oturum yapılarak 48 adet karar alınmıştır. Bu kararların yürürlüğe girmesi için zamanında Kaymakamlık Makamına gönderilmesi sağlanmıştır.

Belediye encümeni 53 oturumda 360 adet karar almış uygulanması için ilgili birimlere havale edilmiştir.

Bu dönemde Belediyemize çeşitli Resmi Kurumlardan ve kişilerden 5176 adet yazı gelmiş ilgili birimlere iletilmiştir. Belediyemiz Müdürlükleri tarafından çeşitli kurum, birim ve kişilere ise 5897 adet yazı gönderilmiştir.

Bilgi Edinme olarak 3 adet müracaat gelmiş, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (Cimer)' ne 325 adet dilekçe verilmiş ve birimimiz tarafından ilgili birime gönderilerek işlem görmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz Evlendirme Memurluğunca 01.01.2023 ve 31.12.2023 tarihleri arasında 1483 çift Dairemize evlenme müracaatında bulunmuş bu çiftlerden 1470 tanesinin evlenme akitleri gerçekleşmiştir. Bu evliliklerden 1172 tanesi normal evlilik, 298 tanesi yabancı evliliktir. Yabancı evliliklerden 238 adeti Suriye'li mültecilerin birbirleri ile yapmış olduğu evliliktir. Bu süre içinde 8 adet evlenme kütüğü kullanılmış, 15 adet evlenme izin belgesi verilmiştir.

Ayrıca Mevcut Belediye Başkanı Mehmet SARI tarafından yılı içerisinde ilçe muhtarı ve sivil toplum kuruluşları ile toplantılar düzenlenmiş ilçe ve mahalle sorunları tartışılmış ilgili talep ve öneriler alınarak çözümüne gidilmiştir.

Kültürel Faaliyetler :

- 1- Belediyemiz Evlendirme Memurluğunda yapılan nikah akitlerin de evlenen çiftlere, sağlam temelli evlilikler inşa etmeleri ve devletine, milletine faydalı, imanlı nesiller yetiştirilmesi amacı ile 1 adet kuranı kerim hediye edilmektedir.

Kırsal Mahalle sosyal tesisleri, okul ve derneklere malzeme yardımı yapılması

- 1- Alahacı Mahallesi Sosyal Tesisi (Malzeme Yardımı)
- 2- Altındağ Mah.- Malzeme Yardımı
- 3- Aşşağıcardak Mah.- Malzeme Yardımı
- 4- Çakmaktepe Mah.- Malzeme Yardımı
- 5- Çakmaktepe Mah.- Malzeme Yardımı
- 6- Dayıdağı Mah.- Malzeme Yardımı
- 7- Dernek Mah.- Malzeme Yardımı
- 8- Duraklı Mah.- Malzeme Yardımı
- 9- İkinci Mah.- Malzeme Yardımı
- 10- Erenköy Mah.- Malzeme Yardımı
- 11- Gaziler Mah.- Malzeme Yardımı
- 12- Gevence Mah.- Malzeme Yardımı
- 13- Gürbaşak Mah.- Malzeme Yardımı
- 14- Kesiktaş Mah.- Malzeme Yardımı
- 15- Kızılca Kent Mah.- Malzeme Yardımı
- 16- Kumla Mah.- Malzeme Yardımı
- 17- Kayalar Mah.- Malzeme Yardımı
- 18- Mağaracık Mah.- Malzeme Yardımı
- 19- Sanayi Camii- Malzeme Yardımı
- 20- Saray Mah.- Malzeme Yardımı
- 21- Söğütlü Mah.- Malzeme Yardımı
- 22- Suboyu Mah.- Malzeme Yardımı
- 23- Tosunlu Mah.- Malzeme Yardımı



- 24- Turlu Mah.- Malzeme Yardımı
- 25- Yarımtepe Mah.- Malzeme Yardımı
- 26- Yenyapan Mah.- Malzeme Yardımı
- 27- Şehit Aileleri ve Gaziler Derneği- Malzeme Yardımı
- 28- Zübeyde Hanım Anaokulu- Malzeme Yardımı
- 29- M.Akif Ersoy Halk Eğitim Merkezi Kitap Yardımı
- 30- LGS Sınavında Tam Puan Alan 1 Öğrenciye Diz Üstü Bilgisayar Ödülü

Nakdi Yardım Yapılan Okul ve Spor Kulüpleri

- 1- Nizip Mehmet Akif Ersoy Halk Eğitimi Merkezi Spor Kulübüne (55.000 TL)
- 2- Nizip Spor Kulübüne (350.000)
- 3- Nizip Zeugma Spor Kulübüne (300.000)
- 4- Nizip Alkan Alkan Ortaokulu Spor Kulübüne (8.000)
- 5- Nizip 1980 Yıldırım Spor Kulübü (30.000)

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

Belediyeye ihale ile alınan tüm mal ve hizmetlere ait belgeler ilgili birimlerce ödenmek üzere hazırlanan harcama evraklarının kontrolü yapılarak, ödemelerini yapmak ve gerekli defterlere kaydetmek. Belediyemizin tüm demirbaş kayıtları yapılarak takibini sağlamak, bu alımlardan dolayı kişi ve kurumlara ödemeleri hazırlamak ve ödemek. Mali yılı bütçesini ve kesin hesabını hazırlamak ve gerekli kurumlara göndermek, personel işçi ve memur maaşını hazırlamak, ödemek ve bunlarla ilgili yazışmalar yapmaktır.

2023 Yılı bütçesinde ödenekleri olan birimlerin faaliyetleri sonucunda kesinleşen bütçeler:

•ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ için ;

2023 yılında tahmini ödenek 11.022.000 TL belirlenmiştir. Ödeneye yıl içinde 2.160.000 TL aktarma suretiyle eklenme yapılmış 13.182.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 11.514.760,21 TL ödenekten harcama yapılmış, geriye kalan 1.667.239,79 TL ödenek iptal edilmiştir.

• DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ) için;

2023 yılında tahmini ödenek 51.057.000 TL belirlenmiştir. Ödeneye yıl içinde 4.652.000 TL aktarma suretiyle eklenme yapılmış ve aktarma suretiyle yıl içinde 5.000.000 TL düşülmüş, 50.709.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 40.258.393,40 TL ödenekten harcama yapılmış, geriye kalan 10.450.606,60 TL ödenek iptal edilmiştir.

•BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ için;

2023 yılında tahmini ödenek 1.624.000 TL belirlenmiştir. Ödeneye yıl içinde 1.188.000 TL aktarma suretiyle eklenme yapılmış, 2.812.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 2.326.503,66 TL ödenekten harcama yapılmış, geriye kalan 485.496,34 TL ödenek iptal edilmiştir.

• FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için;

2023 yılında tahmini ödenek 96.043.000 TL belirlenmiştir. Ödeneye yıl içinde 28.585.800 TL aktarma suretiyle eklenme yapılmış, 124.628.800 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 107.394.450,33 TL ödenekten harcama yapılmış geriye kalan 17.234.349,67 TL ödenek iptal edilmiştir.

• İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ için;

2023 yılında tahmini ödenek 19.592.000 TL belirlenmiştir. Ödeneye yıl içinde 5.969.000 TL aktarma suretiyle eklenme yapılmış yine yıl içinde 5.000.000 TL aktarma suretiyle ödenekten düşülmüş, 20.561.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 19.027.424,41 TL ödenekten harcama yapılmış, geriye kalan 1.533.575,59 TL ödenek iptal edilmiştir.

• MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ için;

2023 yılında tahmini ödenek 50.248.000,00 TL belirlenmiş, 50.000.000,00 TL ek ödenek yapılmış, toplamda 100.248.000,00 TL belirlenmiştir. Ödeneye yıl içinde 746.000 TL aktarma suretiyle eklenme yapılmış, yine yıl içinde 65.239.300



TL aktarma suretiyle ödenekten düşülmüş, 35.754.700TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 4.297.208,21 TL ödenekten harcama yapılmış, geriye kalan 31.457.491,79 TL ödenek iptal edilmiştir.

•PARK BAHCE MÜDÜRLÜĞÜ için;

2023 yılında tahmini ödenek 23.064.000 TL belirlenmiştir. Ödeneye yıl içinde 9.040.000 TL aktarma suretiyle ekleme yapılmış, 32.104.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 27.391.706,76 TL ödenekten harcama yapılmış, geriye kalan 4.712.293,24 TL ödenek iptal edilmiştir.

•SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için;

2023 yılında tahmini ödenek 6.000 TL belirlenmiştir. Yıl içinde ödenekten harcama yapılmamış, 6.000 TL ödenek iptal edilmiştir.

•TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için;

2023 yılında tahmini ödenek 60.554.000 TL belirlenmiştir. Ödeneye yıl içinde 18.250.000 TL aktarma suretiyle ekleme yapılmış yine yıl içinde 900.000 TL aktarma suretiyle ödenekten düşülmüş, 77.904.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 69.921.770,03 TL ödenekten harcama yapılmış geriye kalan 7.982.229,97 TL ödenek iptal edilmiştir.

•YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için;

2023 yılında tahmini ödenek 1.088.000 TL belirlenmiştir. Ödeneye yıl içinde 414.500 TL aktarma suretiyle ekleme yapılmış, 1.502.500 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 1.173.156,74 TL ödenekten harcama yapılmış geriye kalan 329.343,26 TL ödenek iptal edilmiştir.

•ZABITA HİZMETLERİ için;

2023 yılında tahmini ödenek 11.179.000 TL belirlenmiştir. Ödeneye yıl içinde 1.480.000 TL aktarma suretiyle ekleme yapılmış, 12.659.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 11.821.443,28 TL ödenekten harcama yapılmış geriye kalan 837.556,72 TL ödenek iptal edilmiştir.

•İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ için;

2023 yılında tahmini ödenek 1.493.000 TL belirlenmiştir. Ödeneye yıl içinde 29.000 TL aktarma suretiyle ekleme yapılmış, 1.522.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 1.266.485,75 TL ödenekten harcama yapılmış geriye kalan 255.514,25 TL ödenek iptal edilmiştir.

•İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ için;

2023 yılında tahmini ödenek 1.337.000 TL belirlenmiştir. Ödeneye yıl içinde 180.000 TL aktarma suretiyle ekleme yapılmış, 1.517.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 1.266.126,02 TL ödenekten harcama yapılmış geriye kalan 250.873,98 TL ödenek iptal edilmiştir.

•EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ için;

2023 yılında tahmini ödenek 1.789.000 TL belirlenmiştir. Ödeneye yıl içinde 65.000 TL aktarma suretiyle ekleme yapılmış, 1.854.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 1.607.722,33 TL ödenekten harcama yapılmış geriye kalan 246.277,67 TL ödenek iptal edilmiştir.

•KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ için;

2023 yılında tahmini ödenek 6.904.000 TL belirlenmiştir. Ödeneye yıl içinde 3.380.000 TL aktarma suretiyle ekleme yapılmış, 10.284.000 TL net ödenek elde edilmiştir. Yıl içinde 9.890.286,98 TL ödenekten harcama yapılmış, geriye kalan 393.713,02 TL ödenek iptal edilmiştir.

TOPLAM GİDER BÜTÇESİNİN AÇIKLAMASI;

2023 yılı için tahmini ödenek 337.000.000,00 TL belirlenmiştir. Ödeneye yıl içinde 50.000.000,00 TL ek ödenek yapılmış, Toplam 387.000.000,00 TL tahmini ödenek belirlenmiştir. Yıl içinde 76.139.300 TL aktarma suretiyle eklenerek, yıl içinde 76.139.300 TL aktarma suretiyle düşülerek, net 337.000.000,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 309.157.438,11 TL harcama yapılmış, geriye kalan 77.842.561,89 TL ödenek, 29.12.2023 tarih ve 360 sayılı Encümen Kararı ile iptal edilmiştir.



2023 YILINDA YAPILAN İHALELİ İŞLER İCMAL CETVELİ							
SIRA		İHALENİN ADI	KİTNO:	İHALE TARİHİ	YAKLAŞIK MALİYET	İHALE BEDELİ	İHALEYİ KAZANAN FİRMA
1	Açık	2023 Yılı Zorunlu Mali Sorumluluk (trafik) Sigortası Yapıtırılması İşi - İPTAL	2022/1356477	04.01.2023	697.819,00 TL		İhaleye Geçerli Teklif Veren İstekli Çıkması Nedeniyle-İPTAL EDİLMİŞTİR.
2	Açık	İş Makinesi (kırıcı ekskavator) ve Damperli Kanyon Kiralama Hizmet Alımı 3.ETAP	2023/68850	28.02.2023	7.104.000,00 TL	5.586.560,00 TL	MSG HAFRİYAT İNŞAAT NAKLİYAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
3	Açık	Nizip İlçesi Tatlıcak Mahallesi Sosyal Tesis Yapım İşi	2023/401294	10.05.2023	3.239.469,03 TL	2.520.000,00 TL	MEHMET ALİ ÇETİN
4	Açık	Merkez Mahallelere Kilitli Parke Döşeme İşi 3.ETAP	2023/441435	23.05.2023	5.135.232,13 TL	3.752.400,00 TL	MEHMET ÇELİK
5	Açık	Konteyner ve Prefabrik Mal Alımı İşi	2023/654901	18.07.2023	1.381.663,25 TL	1.383.330,00 TL	ALİ RIZA TOPRAK
6	Açık	Nizip İlçesi Pazarcami Mahallesi Doğal Bazalt Küt Taş ve Bordür Döşemesi Yapım İşi	2023/754305	14.08.2023	3.457.678,79 TL	2.424.800,00 TL	ONUR YILMAZ İNŞAAT VE TAAHHÜT TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
7	Açık	2023 Yılı Galvanizli Sac Mal Alım İşi	2023/850388	05.09.2023	1.549.812,50 TL	1.018.125,00 TL	FATİH DAVUT KEKÇE
8	Açık	Nizip İlçesi Yunus Emre Mahallesi Sosyal Tesis Yapım İşi	2023/1067062	26.10.2023	5.124.377,27 TL	4.298.000,00 TL	CENGİZ KENAN SÖNMEZ
9	Açık	2024 Yılı Akaryakıt Mal Alımı	2023/1153947	23.11.2023	20.079.566,50 TL	18.285.600,00 TL	GÜNEŞ HAFRİYAT OTO LASTİK OTO. TAŞ. PETROL VE ÜR. NAK. İNŞ. TARIM ÜR. İHR.İTH. TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ
10	Açık	Kırsal Mahallelere Kilitli Parke Döşeme İşi 3.ETAP	2023/1176764	14.11.2023	11.678.660,00 TL	6.976.000,00 TL	MEHMET ÇELİK
11	Açık	Beton Briket (20'Lik) Alımı	2023/1241895	16.11.2023	862.500,00 TL	780.000,00 TL	SEBAHATTİN KAYA
12	Açık	Kamu Binalarının Bakım Onarım ve Tadilatı Yapım İşi-3.ETAP	2023/1218214	21.11.2023	10.582.731,28 TL	8.360.355,47 TL	MEHMET ALİ ÇETİN
13	Açık	Pazarcami Mahallesi Dış Cephe Sıva ve Boya Yapım İşi	2023/1220325	22.11.2023	3.745.300,00 TL	2.607.605,00 TL	NEZİR KARAOĞLAN
14	Açık	Nizip İlçesi Yarımtepe Mahallesi Sosyal Tesis Yapım İşi	2023/1226990	04.12.2023	4.115.528,40 TL	3.692.000,00 TL	CENGİZ KENAN SÖNMEZ
15	2863 Açık	Nizip İlçesi 80-28 Tescilli Restorasyon/Rekonstrüksiyon İkmal İşi	2023/1311440	05.12.2023	2.750.705,96 TL	2.724.433,06 TL	CANTÜRK GLOBAL YAPI İNŞ. TAAHHÜT SAN. VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

1904





İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

1- 2023 YILI GENEL TAHAKKUKLAR İŞLEVLERİMİZ-1

- A- Kira Tahakkukları
- B- İlan Reklam Vergisi Tahakkukları

A- Kira Tahakkukları

2946 sayılı kamu konutları kanunu kapsamındaki konutların kiralari Maliye Bakanlığının Genel tebliğine göre düzenlenmiş olup, İşyerlerine ait kiralar TİK belirlemiş olduğu Yıllık ortalama tüfe oranı uygulanarak tahakkukları kayıt altına alınmıştır.

B- İlan Reklam Vergisi

10/02/2014 Tarihli ve 2014/5896 Kararnamenin 1.maddesinde belirtilen m2 birim fiyatı (ışıklı: 120TL-ışısız 80TL) üzerinden ilan reklam vergisi tahakkukları yapılmıştır. Yeni mükellef kayıtları beyanname alınarak tahakkukları kayıt altına alınmıştır.

İŞLEVLERİMİZ-2

Tahakkuklu gelirlerimizin takip ve tahsilini sağlamak ve yasalar çerçevesinde sonuçlandırmakla ilgili olarak müdürlüğümüz tarafından, Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışarak İlan ve Reklam vergisi ve Zabıta idari Para cezaları borcu bulunan mükelleflerimize ödemeye çağrı; Kiracılarımız adına ödemeye çağrı mektubu 7201 sayılı tebligat kanununa uygun olarak gönderilmiş olup, borcunu ödemeyen kiracılar hakkında dosya icra işlemleri hazır hale getirilmiş Tahsilat-İcra ve tahliye işlemleri için Belediyemiz Avukatına evraklar verilmiştir. 7440 sayılı kanunun kapsamında borcu bulunan kiracılarımıza yapılandırma kapsamında işlemleri yapılmış olup yapılandırma sürecinde ödeme yapmayan mükelleflerimizin yapılandırmaları iptal edilmiştir.

Birimimiz tarafından 2023 yılında aşağıda belirtilen ihaleler yapılmıştır. :

- 1-) Kızılcakent Mahallesi (12.09.2023 tarihli Arsa Satış İhalesi) katılım olmadı.
- 2-) Kızılcakent Mahallesi (21.11.2023 tarihli Arsa Satış İhalesi) katılım olmadı.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

YAPIM İŞLERİ:

- İlçemiz tüm mahallerinde,

6 Şubat'ta meydana gelen Deprem akabinde Belediyemiz uhdesinde bulunan sosyal tesisler taziye evleri vatandaşlarımızın güvenli bir ortamda barınmaları için kullanıma açılmış olup, yaklaşık 1 ay kullanılmıştır. Fiziki olarak tüm tesislerin bakım onarımı boya badana işleri yapıldı.

Deprem sonrası ilçemiz genelinde cadde sokak ve tahrip olan kaldırımların bakım onarımı yapılmıştır.

İHALE İŞLERİ:

- İlçemiz Tathıcak Mahallesi Sosyal Tesis Yapım İşi
- İlçemiz Pazarcami Mahallesi Doğal Bazalt Küp taş ve Bordür döşeme işi.
- Merkez Mahallelerde Kilitli Parke Döşeme İşi,
- Konteyner ve Prefabrik Mal alım İşi.
- İlçemiz Yunus Emre Mahallesi Sosyal tesis Yapım İşi.
- Kırsal Mahalle Kilittaş döşeme işi.
- Beton Briket Alım işi.
- Kamu Binalarının Bakım onarım ve tadilat işi.
- Pazarcami Mahallesi Dış Cephe Sıva ve Boya Yapım işi.
- İlçemiz Yarımtepe Mahallesi Sosyal Tesis Yapım işi.
- İstasyon Mahallesi Attaralı Meydanı Çevre Düzenleme İşi.



İlçemiz Genelinde Bulunan Umumi wc, Park, cami, bakım onarımları, refüjlerin boya işleri yapıldı.
-İlçemiz kırsal ve Merkez mahallerinde Ekonomik ömürlerini tamamlamış 28 adet eski yapı yıkılıp temizlendi.

ASFALT İŞLERİ:

-2023 yılında 465,2 ton bitüm kullanılarak ilçemiz geneli cadde ve sokaklarda 11496,18 ton sıcak asfalt kullanılmıştır.

-5 km satı Kaplama(Serpme asfalt) yapılmıştır.

-İmara yeni açılan bölgelerde 4 km yol açılmış kumlanmıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ:

- 1-İlçe genelinde 85 adet parkın rutin kontrolleri yapılmaktadır.
- 2-Parklarda bulunan oyun guruplarının kırık olanlar onarıldı ve eksiklikler giderildi.
- 3-Parklarda yer alan bankların tamiratları yapıldı. Kullanıma hazır hale getirildi.
- 4-Mevcut refüjler ile parklarda ağaç ve bitki eksikleri tamamlandı.
- 5-Parklardaki ağaçların budamı yapıldı.
- 6-20.000 adet ücretsiz fidan dağıtımı yapıldı.
- 7-İlçemiz genelinde park ve refüjlere ağaç dikildi.

2023 YILINDA NİZİP BELEDİYESİ SINIRLARI İÇİNDEKİ ÇALIŞMA YAPILAN PARK VE YEŞİL ALANLAR

SAYI	MAHALLE ADI	PARK ADI	ALANI (M2)
1	ATATÜRK	ŞEHİT UFUK BOZGEYİK PARK	3.118,347
2	ATATÜRK	GANİME HATUN PARK	1.144,894
3	ATATÜRK	ÜNİVERSİTEPARK	569,732
4	ATATÜRK	ÜÇGEN PARK	950,914
5	BELKIS	BELKIS PARK	2.222,449
6	CUMHURİYET	OKAN PARK	11.754,669
7	CUMHURİYET	TELGRAF SOKAK	198,515
8	EYÜPSULTAN	ŞEHİT AYDIN ÖZER PARK	2.068,488
9	EYÜPSULTAN	ŞEHİT RECEP EMRE YILMAZ PARK	2.868,731
10	EYÜPSULTAN	ŞEHİT CUMA DURNA SOKAK	1.211,143
11	FATİHSULTAN	KÜLTÜR PARK	4.356,069
12	FATİHSULTAN	ŞEHİT MÜSLÜM FIRAT PARK	837,644
13	FATİHSULTAN	ŞEHİT YÜZBAŞI FUAT OĞUZCAN	2.930,940
14	FATİHSULTAN	CEVDET SAN CADDESİ	775,329
15	FATİHSULTAN	CEVDET SAN CADDESİ	605,377
16	FATİHSULTAN	HABEŞ EFENDİ CADDESİ	809,357
17	FATİHSULTAN	HZ.ALİ CAMİİ PARK	891,702
18	FATİHSULTAN	ŞEHİT MÜSLÜM KÖŞGER PARK	2.309,391
19	FATİHSULTAN	ÜÇGEN PARK	827,533
20	FATİHSULTAN	ÖZKAY CAMİİ PARK	2.413,663
21	FATİHSULTAN	PETEK PARKI	2.478,004
22	FATİHSULTAN	ÜÇGEN PARK	489,395
23	FATİHSULTAN	AHMET GÖKTAŞ PARK	1.984,949
24	FATİHSULTAN	MİLLET BAHÇESİ	37.260,711
25	FATİHSULTAN	MUSTAFA KÖKMEN BULVARI	998,866
26	FATİHSULTAN	KAYMAKAMLIK LOJMAN PARK	1.083,454
27	FATİHSULTAN	HALİL PEKMEZ PARKI	1.551,256
28	FATİHSULTAN	BAKÜ SOKAK	621,268
29	FEVKANİ	NACAR ŞERİF SOKAK	783,019
30	FEVKANİ	ŞEHİT UĞUR TAŞCI PARK	3.622,188
31	FEVKANİ	KİLİSE PARK	1.067,126



32	FIRAT	CANER SOKAK	1.417,639
33	FIRAT	KUBİLAY SOKAK	984,815
34	FIRAT	SPOR TOTO PARK	3.075,323
35	FIRAT	GENÇLİK MERKEZİ PARK	5.831,091
36	FIRAT	ÜÇGEN PARK	677,831
37	FIRAT	KIŞLA SOKAK	992,704
38	FIRAT	ÖMER SAADETTİN PARK	3.234,592
39	HAFIZPAŞA	ÜÇGEN PARK	475,346
40	İSTASYON	ŞEHİTLİK PARK	58.189,015
41	İSTİKLAL	AHVAL SOKAK	1.582,312
42	KARŞIYAKA	KARŞIYAKA PARK	1.058,014
43	KIBRIS	DEDE EFENDİ CAMİİ PARK	1.615,85
44	KIBRIS	ÇAMLİBEL SOKAK	752,002
45	KIBRIS	HUZUREVLER PARK	3.164,295
46	MENDERES	ZEYTİN SOKAK	1.539,543
47	MENDERES	ESENKENT PARK	710,228
48	MENDERES	ŞEHİT İSMAİL YAŞAR PARK	1.865,875
49	MENDERES	ADNAN MENDERES PARK	8.559,433
50	MENDERES	ÇAMLIK PARK	6.616,309
51	MENDERES	ÇAMLIK PARK	3.635,055
52	MENDERES	ÇALIŞANLAR PARK	1.922,081
53	MENDERES	MÜSLÜM AVKAN PARK	3.868,351
54	MEVLANA	ŞEHİT MEHMET KAZ PARK	3.149,819
55	MİMARSİNAN	OSMANLI PARK	30.389,098
56	MİMARSİNAN	İMAM HATİP SOKAK	929,689
57	MİMARSİNAN	ALİ KILIÇ PARKI	2.958,166
58	MİMARSİNAN	ÜÇGEN PARK	569,238
59	MİMARSİNAN	YUNUSEMRE PARK	4.539,395
60	MİMARSİNAN	ALPER SOKAK	667,268
61	MİMARSİNAN	MANOLYA PARK	658,567
62	MİMARSİNAN	KARDELEN SOKAK	742,851
63	MİMARSİNAN	ŞEHİT EMRE BAKIRCI SOKAK	798,370
64	MİMARSİNAN	MANAV UĞUR PARKI	888,450
65	MİMARSİNAN	PEKMEZ CAMİİ PARK	932,815
66	MİMARSİNAN	NİĞBOLU SOKAK	613,031
67	MİMARSİNAN	DAMLASOKAK	547,150
68	MİMARSİNAN	ULUS CADDESİ	415,768
69	MİMARSİNAN	YÜZME HAVUZU PARK	2.699,077
70	NAMIKKEMAL	NAMIKKEMAL PARK	1.972,784
71	NAMIKKEMAL	GÜZELEVLER PARK	1.653,430
72	NAMIKKEMAL	EBUBEKİR CAMİİ PARK	488,000
73	NAMIKKEMAL	FATİHSULTAN CADDESİ	513,085
74	PAZARCAMI	SEYİT ÇEKER CAMİİ PARKI	335,466
75	SULTANABDÜLHAMİD	MUSTAFA KÖKMEN BULVARI	1.066,064
76	SULTANABDÜLHAMİD	MUSTAFA KÖKMEN BULVARI	1.442,123
77	SULTANABDÜLHAMİD	MUSTAFA KÖKMEN BULVARI	1.398,288
78	SULTANABDÜLHAMİD	ŞEHİT HALİL KARAKUŞOĞLU PARK	2.414,006
79	SULTANABDÜLHAMİD	HATİCE KÜBRA CAMİİ PARK	2.665,616
80	SAHA	ZİYARET SOKAK	525,123
81	ŞAHİNBEY	BİRECİK CADDESİ	583,116
82	YEŞİLEVLER	YEŞİLEVLER PARK	974,533
83	YUNUSEMRE	ALAATTİN SOKAK	1.498,902
84	YUNUSEMRE	KIVILCIM SOKAK	861,583
85	ZEYTİNLİK	MARUF MARUFOĞLU PARK	2.114,216

Toplam 278.577,91 m2 park alanı bulunmaktadır.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri :

- a- Tüm araçlarımızda 2023 yılında 8926 lt. benzin ve 584945 lt. motorin yakıt kullanılmıştır.
- b- Tüm araçlarımızın 476 ad. Yağ ve filtre değişimleri atölyemizde yapılmıştır.
- c- 2023 Yılında makine parkımıza aşağıda belirtilen 8 ad. Araç dahil edilmiştir.
 - 1- 27 APA 654 plakalı Ford transit araç Devlet Malzeme Ofisinden satın alınarak, yemek ve çorba dağıtım aracı olarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.
 - 2- Belediyemiz kar ile mücadele kapsamında 1 ad. Kar küreme bıçağı ile 1 ad. Tuz serici kamyonu monte edilerek vatandaşlarımızın ulaşım kolaylığı sağlanmıştır.
 - 3- 27 TOG 127 plakalı elektrikli araç Devlet Malzeme Ofisinden satın alınarak hizmet aracı olarak belediyemiz hizmetlerinde kullanılmaya başlanılmıştır.
- d- Belediyemiz geri dönüşüm. Marangozhanede 2023 yılı içerisinde park ve bahçeler için 33 ad. Gondol bank, 38 ad. Masalı bank yapılmıştır.
- e- Belediyemiz tarafından Hatice Kübra Camii cenaze namazı kılma yerinin çatı tadilatı yaptırılmıştır.
- f- 57ad. Aracımızın komple kaporta yenileme işlemleri atölyemizde yapılaraktan yenilenmiştir.
- g- 2023 yılı içerisinde Atölyemizde 4 ad. Aracımızın komple motor revizyonu, 8 ad. Aracımızın silindir kapak revizyonu, 5 ad. Aracımızın şanzıman arızası,10 ad. aracımızın debriyaj arızası,6 ad. Aracımızın diferansiyel, 5 ad. Aracımızın komple kaporta işleri yapılmıştır.

Tüm araçlarımızın 6 aylık genel ve teker bakımları yapılmıştır.
- h- 35 Aracımızın akümülatör ikmali yapılmış, şarj dinamosu ve marş motoru arızaları atölyemizde giderilmiştir.
- i- 2023 yılında belediyemiz demir doğrama, çatı işleri başta olmak üzere tüm demir işleri için 52317 kg. Demir malzemesi kullanılmıştır. Söz konusu malzeme ile aşağıda belirtilen işler yapılmıştır.
 - 1-630 Ad. Çöp kovası yapımı
 - 2-Çöp toplama araçlarının konteyner tadilatları yapımı
 - 3-Taziye evleri için oturma sedirlerinin demir iskeletleri atölyemizde yapılmıştır.
 - 4-Taziye evleri için 140 ad. Sehpa yapımı
 - 5- 3 ad. Konteynerli aracımızın taban sacı değişimi
 - 6- 7 ad. Bayrak direği yapımı
 - 7- 2 ad. Aracımızın çürüyen akaryakıt depoları atölyemizde yapılmıştır.
 - 8- 100 ad. Atık Ekmek toplama kutusu yapımı
 - 9- 8 ad. Beko-loder'in kova sacları ve aşınma plakalarının yeni yapımı ve kaynağı.
 - 10- Tüm araçlarımızın ve park bahçelerdeki oyun gruplarının kaynak işleri atölyemizde yapılmıştır

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemiz Zabita Müdürlüğünce 2023 Yılı yapılan denetimlerde Belediyenin tembih ve yasaklarına uymayan esnafı 154 adet Zabıt varakası tanzim edilmiştir.

- 1-Fırın denetimlerinde 11 adet fırın mazeretsiz açmadığından dolayı 7 adet fırına ise noksan vezinli ekmek satışından toplamda 18 adet fırına zabıt varakası tanzim edilmiştir.
- 2-İlçemiz sınırları içinde faaliyet gösteren 11 adet işyerine kapatma cezası verilmiştir.
- 3- İlçemiz sınırları içinde faaliyet gösteren 22 adet işyerine ihtar yapıldı.
- 4-Belediyemiz sınırları içerisinde Dilenciler her zaman takip edilip, yapanlar hakkında gerekli cezai işlemler yapılmaktadır.
- 5-Kasap esnafımız da her zaman rutin olarak denetlenmekte olup,5 adet kasap esnafına ise cezai işlem uygulanmıştır.
- 6-Tatlıcı, pastaneci, lokantacı ve kebabçıların işyerleri denetlenip hijyenik bir ortam olması sağlanmıştır. Ayrıca 10 adet muhtelif işyerlerine kullanım tarihi geçmiş ve kasa ile reyon fiyatı farklı olduğundan dolayı cezai işlem uygulanmıştır
- 7-Yaz aylarında açıkta satılan gıda maddelerinin daha uygun ortamlarda bulundurulması ve satılması sağlanmıştır.
- 8-Erkek ve bayan kuaför salonları denetlenip hijyen kurallarına uymaları konusunda ikaz edilmiştir.
- 9-Belediyemiz sınırları içerisinde şehir dışından gelip seyyar satıcılık yapan satıcıların şehir girmeleri yasaklanmış olup, iki dilenciye ise cezai işlem uygulanmıştır.
- 10-İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren LPG bayileri denetlenmiştir.



11-Bir yılda Zabıta Müdürlüğünce rutin olarak yaklaşık 15.000.00 adet işyeri denetlenerek bunlardan kurallara aykırı hareket eden işyerlerine 162.505,36 TL Para cezası kesilmiştir. 2023 yılında Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince tanzim edilen tüm Zabıt varakaları Belediye Encümenine sevk edilerek gereği yapılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

a) İNŞAAT RUHSATI

Yeni yapı, ilave yapı ve tadilat yapmak üzere Müdürlüğümüze yapılan 82 adet proje müracaatı incelenmiş olup yapı ruhsatları tasdik edilmiştir.

b) YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

İnşaatı ruhsat ve projesine uygun olarak tamamlanan 80 adet yapıya iskân belgesi verilmiştir.

c) İFRAZ VE TEVHİD İŞLERİ

Mülkiyet sahiplerinin talebi üzerine imar planımıza ve imar yönetmeliğimize uygun olan 34 adet ifraz ve tevhit talebi değerlendirilerek Encümen kararları alınmış olup, alınan kararlar doğrultusunda krokiler tasdik edilerek Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

d) PARSELASYON İŞLERİ

Belediyemiz sınırları ve mücavir alanımız içerisinde bulunan mülkiyeti şahıslara ait 6 adet taşınmazın parselasyon işlemlerinin onayı yapılmıştır.

e) NAKİS VE HİSSELİ ARSA SATIŞI

- 2023 yılı içerisinde nakis arsa satışı talebi olmamıştır.
- 2023 yılı içerisinde hissesi Belediyemize ait muhtelif mahallelerde bulunan toplam 738,30 m² miktarındaki 4 adet taşınmaz toplam 2.961.108,50 TL bedel ile satışı yapılmıştır.

f) ARSA TAKASI

- 2023 yılı içerisinde arsa takası yapılmamıştır.

g) ARSA VE TAŞINMAZ DEVRİ-TAHSİSİ

- Fevzipaşa Mahallesi Dere Sokak No:33 adresinde bulunan 598 ada, 1 parsel nolu taşınmazda yer alan Hz. Hafsa Kur'an Kursun olarak hizmete devam edebilmesi binanın 01.08.2023 tarih ve 26 sayılı Meclis Kararı ile Nizip Müftülüğü adına tahsisi yapılmıştır.
- Nizip İlçesi, İstasyon Mahallesi, 1024 ada, 14 parsel nolu taşınmaz içerisinde, İstasyon Caddesi, No:16/1 adresinde yer alan Sosyal Tesis binasının bir kısmı 02.10.2023 tarih ve 31 sayılı Meclis Kararı ile Gaziantep Şehir Aileleri ve Gaziler Derneği Başkanlığı'na tahsisi yapılmıştır.
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından yapılacak olan sosyal konut projesi için mülkiyeti Nizip Belediyesi adına kayıtlı, Nizip İlçesi, Kızılcakent Mahallesi 209/2, 211/1, 212/1, 213/1 ve 227/1 ada/parsel numaralı taşınmazlardaki Belediye adına kayıtlı hisselerin Toplu Konut İdaresi Başkanlığı adına 02.03.2023 tarih ve 13 sayılı Meclis Kararı ile bedelsiz devri yapılmıştır.
- Çevre, Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından yapılacak olan Toplu Konut Uygulaması kapsamında ihtiyaç duyulan Gaziantep İli, Nizip İlçesi, Menderes Mahallesi 1937/3, 1978/151, 1980/154 ada/parsel numaralı taşınmazlar ile Yunus Emre Mahallesi 1572/3 ada/parsel numaralı taşınmazlardaki Belediyemiz hisselerinin bedeli mukabilinde T.C. Çevre, Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı adına 06.01.2023 tarih ve 8 sayılı Meclis Kararı ile devri yapılmıştır.
- Vakıflar idaresindeki Acuze Vakfının Şahsiyeti Maneviyesi Namına (Elhac Hafız Efendi Bin İbrahim Efendi Vakfı) adına kayıtlı Nizip ilçesi, Pazarcami Mahallesi, 1196 ada (eski 485), 28, 29, 30, 31, 32, 33 ve 34 parsel nolu taşınmazlar (toplam 66,90 m²) imar yoluna isabet ettiğinden taşınmazların Nizip Belediyesinin hissedar olduğu, imar planında SKT alanı içerisinde kalan Nizip ilçesi, Mimar Sinan Mahallesi, 1678 ada, 5 parsel sayılı taşınmazdaki 12636/78579 (126,39 m²) hissenin 01.08.2023 tarih ve 24 sayılı Meclis Kararı ile başabaş takası yapılmıştır.

h) KAMULAŞTIRMA

- İlçemiz muhtelif Mahallelerde 4535,30m² miktarındaki 4 adet taşınmazın 6.361.299,10 TL bedel ile kamulaştırma işlemi yapılmıştır.



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak Servisinde 2023 yılı da, geçen yıllarda olduğu gibi yoğun bir çalışma temposu içinde geçmiştir.

Servisimizde öncelikle yaptığımız iş, vergi tahsilatıdır. Bir önceki yılda kayıtlı olan mükelleflerin, bir sonraki yıla vergileri, Maliye Bakanlığınca verilen 2023 yılı için ‘Yeniden Değerleme’ oranı ile hesaplanan Emlak ve Ç.T.V. vergileri 2023 yılı Ocak ve Mayıs ayları arasında tahsil edilmektedir.

Ayrıca; Belediyemiz sınırları içinde bulunan bütün köylerimiz 01.04.2014 tarihinde 6360 sayılı yasa ile mahalleye çevrilmiştir. Bu yüzden, 2023 yılından itibaren Emlak vergileri de tahsil edilmektedir.

Yaptığımız diğer önemli iş ise, mükelleflerin yeni satın almış oldukları gayrimenkuller ile bugüne kadar kayıt dışı kalmış gayrimenkullerin (Bina, Arsa, Arazi) kayıt altına alınması ve bunların tahsilatının yapılmasıdır. Bu işleri kurumumuzda işi olup da (İnşaat ruhsatı, işyeri açma ruhsatı, iskan vb...) için başvuru yapanlar ile ilgili kurum yazıları, evrakları veya dilekçelerine cevap verilirken gayrimenkul kaydı bulunmayanlar kayıt altına alınması ile tahakkuk ve tahsilatları da yapılarak vergi borçları tahsil edilmektedir.

Tüm bunlara rağmen, bu kayıt dışı gayrimenkullerle ilgili en önemli adım, Maliye Bakanlığı ve Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü tarafından atılmıştır. Bu da, satış anında Belediyelerden “Rayiç Değer” alınarak vergi ilişkisinin (vergi borcunun anında tahsil edilmesi) olayı 01.01.2006 tarihinden itibaren başlamıştır.

Böylece, kayıt dışı olan gayrimenkuller de kayıt altına alınarak Vergi Tahsilatları anında yapılmaktadır.

Bu arada, Asliye Hukuk Mahkemesi, İcra İflas Müdürlüğü, Mal Müdürlüğü, Tapu Sicil Müdürlüğü ve diğer resmi kurum yazılarına da, gerekli işlem yapılarak resmi yazı ile cevap verilmektedir.

Çalışmalarımız bu şekilde devam etmekte olup, istenilen dönemle ilgili rakamsal dokümanlar aşağıda sunulmuştur.

1- 2023 Dönemine ait Emlak Tahakkuk	:	16.858.672,26 - TL
2- 2023 Dönemine ait Emlak Tahsilatı	:	10.561.171,78 - TL
3- 2023 Dönemine ait Emlak Bakiye	:	6.297.500,48 - TL
1-2023 Dönemine ait ÇTV. Tahakkuk	:	4.803.472,59 - TL
2-2023 Dönemine ait ÇTV. Tahsilat	:	1.913.909,36 - TL
3-2023 Dönemine ait ÇTV. Bakiye	:	2.889.563,23 - TL

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Nizip Belediyesi sınırları içinde 110 mahalle, 1030 sokak, 117 cadde, 26 bulvar, 1 meydan, 72 taziye evi ve NOSB, çalışma programı dâhilinde 7/24 temizlikleri yapılmaktadır.

Bahsi geçen yerlerde, 21 çöp kamyonuyla düzenli olarak günde 2 vardiya olmak üzere günlük 130 ton çöp toplanmaktadır. Toplanan atıklar, Katı Atık Depolama Tesisinde düzenli olarak bertaraf edilmektedir.

Nizip Belediyesi sınırları dâhilinde tüm cadde ve sokaklar çalışma programı dâhilinde 7 vakumlu süpürme aracı ile süpürülmektedir.

Sanayi sitemiz başta olmak üzere ilçe genelinde moloz, enkaz, kurumuş ot temizliği iş makineleri ile periyodik olarak temizlik çalışmaları 7/24 devam etmektedir.

800 adet imalatı yapılan çöp konteyneri, ilçemizin muhtelif yerlerine dağıtımı yapıldı. İlçemizin belli noktalarına 50 adet bayat ekmek kutusu yerleştirilmiştir. Mevcut konteynerlerin bakım yapılarak, eskijen ve arızalananlar yenisi ile değiştirildi.

İlaçlama ekiplerimiz, Gaziantep Büyükşehir Belediyesi ekipleri ile koordineli çalışarak haşerelere karşı ilaçlama çalışmaları 84 taşra ve 26 merkez mahallelerimizde rutin olarak yapılmaktadır.

Okulların bahçeleri, camilerin içleri ve bahçe mekânları ve umumi wc' lerin temizleme işlemi sürekli yapılmaktadır.



KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan odaklı belediyecilik anlayışımız gereği dezavantajlı gruplara, engellilere, çocuklara, gençlere ve kadınlara yönelik hizmetlere öncelik verdik, bu doğrultuda çeşitli projeleri hayata geçirdik. Örneğin; Nizip Millet Bahçesi içerisine çocuklarımızın ve gençlerimizin eğlenceli ve verimli vakit geçirebilmeleri adına çocuk kütüphanesi ve kitap kafe yapılmıştır. İlçemizde ihtiyaç sahibi gençlerimize yönelik yetiştirme kursları, KPSS kursları, sportif ve sanatsal kurslar açmaktayız. Aile içi iletişim becerilerinin geliştirilmesi, kişisel gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla anne okulları oluşturduk. Okulumuzda annelerin çocuklarını sağlıklı yetiştirmeleri konusunda eğitsel ve dini açıdan öğretilerin yanında, anneler için Fitness salonları ve diyetisyen hizmetleri gibi hizmetler de verilmektedir.

Farklı yaş gruplarından ve farklı birikime sahip bireylerin yaratıcı düşünebileceğini ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirebileceğini göstermek amacıyla kendi başlarına karar verebilen ve sorumluluk sahibi bireyler olmalarına katkı sağlamak için Nizip Bilim Merkezini açtık. Bilim merkezi içerisinde robotik kodlama, sanal gerçeklik, yapay zeka konusunda eğitim çalışmalarını çocuklarımızın kullanımına sunduk. Üniversiteyi ilk defa kazanan gençlerimizin velilerine nakdi yardımda bulunduk.

Gençlerimizi akademik kurslara hazırladık. Spor kursları açmaktayız. Polis olmak için sınavlara hazırlamaktayız. Üniversitelerde Beden Eğitimi Öğretmenliğine hazırlamaktayız. Gençlerimizi Güzel Sanatlar Lisesi sınavlarına daha güçlü girebilmeleri için hazırlamaktayız. Kaymakamlığımız ile beraber MESEM programları Okullarımıza Kitap yardımı düzenlemekteyiz. Mehmet Akif Ersoy Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğümüz ile beraber POMEM, BESYÖ, DYK, LYS, kursları açtık.

İlkokullar seviyesinde; İstiklal Marşını Güzel okuma yarışması Ortaokullar Seviyesinde; İstiklal Marşını güzel okuma ve Mehmet Akif ERSOY kompozisyon yarışması düzenlenmiştir.

Engelsiz yaşam merkezimizle beraber el Sanatı Kursları, Kültürel geziler, Medikal malzeme dağıtım, Akülü ve tekerli arabalar, giyim, gıda ve Çölyak hastaları için 79 Kişiyeye Glütensiz gıda ve hasta bezi dağıtımında bulunduk. Kültürel geziler düzenledik.

İşbirliklerimiz TAGEM, İpekyolu Kalkınma Ajansı, Sanayi bakanlığı ve Japonya Büyükelçiliği ile devam etmektedir.

SECCO 87.000 Euro IOM 4.000.000 TL. olmak üzere projelerimizi ilçemize kazandırdık.

Gençlerimize meslek kazandırmak için kurslar verip mesleğe yönlentmekteyiz. Halkımızı sanatla ve sanatçıyla buluşturmaktayız. Kitap günleri, kitap fuarı, sinema günleri, Halk Konserleri, Halk Günleri söyleşi (Gri koç Gökhan MÜFTÜOĞLU, Said ERCAN), ve diğer yazarları ilçemizde ağırladık ilahi sanatçısı Murat BELET'i vatandaşlarımızla buluşturduk.

Spor kulüplerine Nakdi yardım, muhtaçlara günlük 1.000 kişilik yemek yardımı, hizmeti vermekteyiz.

Sportif faaliyet olarak Rahvan At yarışı ve Aşırtmalı aba güreşi düzenleyip gençlerimizi spora teşvik etmek amacıyla dereceye girenleri ödüllendirdik.

Sokak hayvanlarının yemek ve mama ihtiyacını karşıladık.

İlçemizdeki Suriyelilerle halkımızın kaynaşması için etkinlikler yapmaktayız.

Kaymakamlığımız bünyesindeki birimlerle iş birliğinde bulunarak Sosyal Belediyecilik ilkesi ile daha yaşanılır bir Nizip oluşturmak için en etkili adımları atıyoruz. Çocuklarımızı ve gençlerimizi geleceğe



hazırlamak için şimdiden oluşturduğumuz Belediye Çocuk Meclisi ve Belediye Gençlik Meclisi ile daha iyiye ulaşmak için düzenli toplantılar yapılarak tavsiye niteliğinde kararlar alıyor ve uyguluyoruz.

2023 YILI FAALİYET RAPORU		
KURS	KURS SAYISI	KURSIYER SAYISI
DYK	14	174
LGS	10	184
BLOK TABANLI ROBOTİK KODLAMA	18	223
POMEM - BESYÖ	4	64
SPOR (FİTNESS)	26	867
YÜZME	19	280
TOPLAM	91	1792
KİTAP FUARI	1	20.000 (KATILIMCI)
SİNEMA GÜNLERİ	3	
KONSER	1	1.000
YARIŞMALAR	2	
EL SANATI	5	
KÜLTÜREL GEZİ	1	500(KATILIMCI)
ETKİNLİK	15	
PROJE	SECCO	87.000 EURO
PROJE	IOM	4.000 TL
AŞEVİ YEMEK DAĞITIMI (GÜNLÜK)	1.000	1.000
DOĞAL AFET YEMEK DAĞITIMI	40.000	12.480.000
ETÜD SALONU	50	13.200 (KATILIMCI)



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1- Web sitemiz ile tanıtım ve iletişim ağıımızın güçlülüğü.
- 2-Kurumlar arası iyi diyalog.
- 3-İlçenin alt yapı projelerinin hazırlanmış olması.
- 4-Personelin çalışma azmi.
- 5-Plan, hali hazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda olması.
- 6-Günlük mevzuat takibinin yapılarak, mevzuata uyarlanması.
- 7-Güçlü araç ve iş makinesi sayımız.
- 8-Asfalt ve boru şantiyemiz.
- 9-Ekonomik tasarrufun sağlanması.

B- Zayıflıklar

- 1-Tahsilat oranının beklenenin altında kalması.
- 2-Geçmiş dönem borçlarının yüksekliği.
- 3-Kanalizasyon şebekesi eksikliği.
- 4-Belediye arsa stokunun azlığı.
- 5- Park alanı ihtiyacının hızla artması.
- 6-Teknik eleman ihtiyacı.
- 7-Kısa zaman içinde yaşanacak olan yetişmiş personel ihtiyacı.
- 8-Kimyasal arıtma tesisi yokluğu.

C- Değerlendirme

- 1-Norm kadro ile birimlerin tekrar tanımı.
- 2-Vizyonu geniş Belediye Başkanı.
- 3-Kaynak kullanımında sağlanan tasarruf.
- 4-Gelir gider dengesinin kurularak gelirin giderin karşılama oranı % 107' dir.
- 5-Yeni nazım imar planının hazırlanması.
- 6-5393 Sayılı Belediye Kanununun vermiş olduğu yeni yetki ve görevler.
- 7-Zeugma antik kentinin mücavir alan sınırlarımız içinde yer alması.
- 8-Barak ovası sulama projesi.
- 9-Zeugma açık hava müzesi projesi.
- 10-Nizip doğal gaz proje ihalesinin sonuçlanması ve bir mahallenin alt yapısının yapılması.
- 11-Organize sanayi bölgesi projesinin sonuçlanması ve altyapının devamı.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Mali olarak kısıtlı bütçe ile hizmet yapmaya çalışan belediyelere genel bütçe gelirlerinden ayrılan pay miktarı asgari % 10 seviyelerine getirilmesini kuvvetle önermeliyiz.
- Yeni belediye gelirleri kanunu çıkarılmasını talep etmeliyiz.
- Belediye olarak mevcut bütçe imkanlarımıza orantılı olarak hizmet etmeyi ve işçi personel sayımızı yıllara sari olarak makul seviyeye çekmeliyiz.
- Teknolojik gelişmeleri takip ederek belediyemizde teknolojik imkânlardan yararlanarak daha etkin ve mobil hizmet etmeliyiz.
- İlçemizde teşvik nedeniyle yapılacak yatırımlarla belediyemizin daha güçleneceğini ve bu şekilde daha fazla hizmet etme imkânı bulabilmeyi hedefliyoruz.
- Yatırım kirliliği olmaması bakımından yatırımcılarda dikkatli ve seçici olmalıyız.

VI-Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu ve Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

1- KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ



Performans Sonuçları 1 Tablo 1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Amaç 1	Kurumsal Yapının Geliştirilmesi			
Hedef 1.1	Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi 1.1.1	Birimler arasında koordinasyonun sağlanması			
Açıklamalar:				
Etkili, etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için katılımcı bir yönetim anlayışını sağlamak. Paydaşların talep ve şikâyetlerini göz önünde bulundurarak kurumsal yapının güçlendirilmesi				
Performans Göstergeler		Hedef 2023	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Birim Amirleri ile yapılan toplantı sayısı	12	12	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler				
1	Birimler arasında koordinasyonu sağlamak			

Performans Sonuçları 1 Tablo 2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Amaç 1	Kurumsal Yapının Geliştirilmesi			
Hedef 1.2	Katılımcı Yönetim			
Performans Hedefi 1.2.1	Kentin, vatandaşların ve kurumun sorunlarının tespiti ve çözümünde başkan ve üst yönetime her türlü desteği sağlamak ve koordinasyonu gerçekleştirmek.			
Açıklamalar:				
Halk ile Başkan görüşmelerinde kuruma iletilen sorunların birimler nezdinde çözümünün sağlanması				
Performans Göstergeleri		Hedef 2023	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlerin katıldığı ilçe ve kurum sorunlarının tartışıldığı toplantı sayısı	12	12	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
2	Mahalle Muhtarları ile yapılan toplantı sayısı	12	12	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
3	Yazılı iletilen sorunlara geri dönüşüm oranı	100%	%100	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler				
1	Kentin, vatandaşların ve kurumun sorunlarının tespiti ve çözümünde başkan ve üst yönetime her türlü desteği sağlamak ve koordinasyonu gerçekleştirmek			

**Performans Sonuçları 1 Tablo 3****PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Amaç 1	Kurumsal Yapının Geliştirilmesi			
Hedef 1.3	İç Denetimin Yapılması			
Performans Hedefi 1.3.1	Birimlerin mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerini yürütüp yürütmedikleri hususunda denetim yapmak			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri				
		Hedef 2023	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Birim denetimlerine ait düzenlenen rapor sayısı	2	2	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler				
1	Birimlerin mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerini yürütüp yürütmedikleri nin kontrolünü yapmaktır.			

2- MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ**Performans Sonuçları 2 Tablo 1****PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler – Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			
Amaç 2	Mali yapının güçlendirilmesi			
Hedef 2.1	Yerel kaynakların etkin temini			
Performans Hedefi 2.1.1	Tahakkuk Kayıplarının Azaltılması, Tahakkuk Kayıplarının Azaltılarak Yeni Tahakkuklar Yapılması. Gelir artışı sağlanması			
Açıklamalar:				
Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.				
Performans Göstergeleri				
		Hedef 2023	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Tahakkukların bir önceki yıla göre artış oranı	5%	100%	100%
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmış, beklenenden fazla artış olmuştur.				
Faaliyetler				
1	Tahakkuk kayıplarının azaltılması, tahakkuk kayıplarının azaltılarak yeni tahakkuklar yapılması. Gelir artışı sağlanması.			



Performans Sonuçları 2 Tablo 2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Amaç 2	Mali yapının güçlendirilmesi			
Hedef 2.2	Yerel kaynakların etkin-verimli kullanımı			
Performans Hedefi 2.2.1	Her yatırım ve süreçte kaynakların etkin ve verimli kullanımı			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
		Hedef 2023	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Orta ve büyük ölçekli yatırımların ekonomik ve sosyal yönden yapılan analizler	100%	100%	100%
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
2	Süreç iyileştirme için yapılan çalışmalar	100%	100 %	100%
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
3	Stok takip sisteminin iyileştirilmesi çalışmaları	100%	100%	100%
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler				
1	Her yatırımda ve her süreçte kaynakların etkin ve verimli kullanımı			



Performans Sonuçları 2 Tablo 3

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	Nizip Belediyesi
Hizmetten Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç 2	Mali yapının güçlendirilmesi
Hedef 2.3	Yeni kaynakların oluşturulması
Performans Hedefi 2.3.1	Ulusal ve uluslararası fonlardan ve hibelerden yararlanma

Açıklamalar:

Öz kaynak tasarrufunda bulunmak

Performans Göstergeleri

Hedef
2023Yıl Sonu
GerçekleşmeHedefin
Gerçekleşme
Oranı

1

Büyük ve Küçük Ölçekli Yatırımların
karşılanması için kullanılan ulusal fon sayısıFon
sayısı

6

%100

Performans Sonuçlarının Analizi:

Şartlı Bağış

1-Yatırım İzleme (Restorasyon): 1.164.323,42 +1.000.000=2.164.323,42 TL

2-Cumhurbaşkanlığı:3.000.000 TL

3-AFAD: 2.500.000 + 1.000.000 = 3.500.000 TL

4-Çevre ve Şehircilik Bakanlığı: 3.500.000 TL

5-İller Bankası: 5.000.000 + 2.000.000 TL

Genel Harcamalar

6- Şehit Kamil Belediyesi: 5.000.000 TL

2

Büyük ve Küçük Ölçekli Yatırımların
karşılanması için kullanılan uluslararası fon
sayısıFon
sayısı

0

%0

Performans Sonuçlarının Analizi: Fon kullanılmamıştır.

3

Hibe Asfalt (TPAO Adıyaman Bölge Md.)

Hibe

Ton
325

%100

Faaliyetler

1

Ulusal ve uluslararası fonlardan ve hibelerden yararlanma
-SEECO Projesi 2.334.788,60 TL



Performans Sonuçları 2 Tablo 4

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Amaç 2	Mali yapının güçlendirilmesi			
Hedef 2.2	Denk bütçe politikası			
Performans Hedefi 2.2.1	Gelir gider dengesinin sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		Hedef 2023	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Bütçede yer alan gelir - giderlerin gerçekleşme oranı	100%	100%	100%
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler				
1	Gelir gider dengesinin sağlanması			

3- ALTYAPI HİZMETLERİ

Performans Sonuçları 3 Tablo 1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Amaç 3	Altyapı hizmetleri			
Hedef 3.1	Bakım ve onarım çalışmaları			
Performans Hedefi 3.1.1	İlçe Milli Eğitime bağlı okulların bakım ve onarımı			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		Hedef 2023	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Bakım ve onarımı yapılan okul sayısı	Sayı	0	% 0
Performans Sonuçlarının Analizi: İlçe Milli Eğitime bağlı okulların bakım ve onarımı yapılmamıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Mevcut okullarımızın fiziksel durumlarının kötü olması nedeniyle, ilköğretim okullarına çevre düzenlemesi, bakım ve onarımın yapılması	50.000	0,00	0,00
İlçe Milli Eğitime bağlı okulların bakım ve onarımı yapılmadığından bütçe kullanılmamıştır.				



Performans Sonuçları 3 Tablo 2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Amaç 3	Altyapı hizmetleri			
Hedef 3.2	Sosyal tesis yapılması veya bakımının yapılması, onarılması			
Performans Hedefi 3.2.1	İlçemiz merkez ve yeni oluşan kırsal mahallelerde ihtiyaç sayısı kadar sosyal tesis yapmak.			
Açıklamalar				
İlçe merkez yeni oluşan mahallerin sosyal ihtiyaçlarını karşılamak üzere yeterli sayıda sosyal tesis yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2023	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Bakım ve onarımı yapılan sosyal tesis sayısı	Sayı 2	2	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Sosyal tesislerin yapımı, bakım ve onarımlarının yapılması.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Sosyal tesis yapımı	4.700.000,00	4.997.645,65	% 106

Performans Sonuçları 3 Tablo 3

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Amaç 3	Altyapı hizmetleri			
Hedef 3.4	Ekonomik ve gerçekleştirilebilir yatırımlar ile fiziksel çözümler üretilmesi			
Performans Hedefi 3.4.1	Yeni yapılaşmadan kaynaklı yol ve kaldırım ihtiyaçlarını gidermek			
Açıklamalar				
Belediyemiz imar planı sınırları içerisinde, iskâna açılan bölgelerde, yapılmış ve yapılmakta olan binalara verilmiş olan altyapı hizmetlerinin tamamlanmasına müteakip yol ve kaldırım çalışmalarının tamamlanarak yol güzergâhlarının trafiğe açılması ve mevcut olan yolların düzeltilmesi.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2023	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Yol yapımı km (8 km asfalt-3,5 km kum)	10	11,5	115%
2	Kaldırım yapımı m ²	125.000	245.000	196%
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Yol ve kaldırım çalışmalarının yapılması	20.000.000,00	19.958.936,45	%99



Performans Sonuçları 3 Tablo 4

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Amaç 3	Altyapı hizmetleri			
Hedef 3.4	Ticari işletmeleri bir araya getirmek			
Performans Hedefi 3.4.1	İlçemizde belirlenecek yerlere ticari siteler yapmak			
Açıklamalar				
İlçemizde ana sektörlerde faaliyet gösteren firmaları bir arada toplamak için siteler oluşturmak.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2023	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Kurulan site sayısı (Zeytin Hali, Fıstık Hali Oto galericiler sitesi...)	0	0	%0
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılamamıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Kurulan site sayısı	20.000.000,00	0	0
Site yapılmamıştır.				

Performans Sonuçları 3 Tablo 5

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Amaç 3	Altyapı hizmetleri			
Hedef 3.6	GES kurulması			
Performans Hedefi 3.6.1	Belediye Hizmet Binasının Elektrik Giderini Minimize Etmek			
Açıklamalar				
Belediyemiz hizmetleri ve ihtiyaçlarında kullanmak üzere Belediyemiz kurum gücü miktarınca Güneş Enerji Santrali (GES) kurmak.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2023	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Tamamlanma oranı	0%	0%	0%
Performans Sonuçlarının Analizi: GES kurulmamıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	GES KURULMASI	300.000,00	0	%0
GES kurulmamıştır.				



4. İMAR VE PLANLAMA

Performans Sonuçları 4 Tablo 1				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Amaç 4	İmar ve planlama			
Hedef 4.1	1/1000 Uygulama İmar Planı İlave Yapılması			
Performans Hedefi 4.1.1	16.07.2010 tarih ve 5548 sayılı Makam oluru ile onaylanan, 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ilave ve Revizyonu planında tanımlanmış yaklaşık 1220 hektar yüz ölçümü sahip kentsel gelişme alanlarında, kamu yatırımlarına imkân verebilecek şekilde şehrin gelişimini ve arsa ihtiyacını karşılayacak 1/5000 ve 1/1000 ölçekli ilave İmar planı yapılması			
Açıklamalar : 17.12.2021 tarih ve 785 sayılı Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile ilave imar çalışması başlamış olup, 2022 de süreç devam etmektedir.				
Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak				
Performans Göstergeleri		Hedef 2023	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Yapılan ilave imar planı	100%	%0	%0
Performans Sonuçlarının Analizi: İlave imar plan çalışması Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmaktadır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	1/1000 Uygulama İmar Planı İlave Yapılması	200.000,00	0,00	% 0
İlave imar planı yapılmamıştır.				

**Performans Sonuçları 4 Tablo 2****PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

İdare Adı	Nizip Belediyesi
Hizmetten Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç 4	İmar ve planlama
Hedef 4.2	Koruma amaçlı İmar Planı Revizyonu
Performans Hedefi 4.2.1	1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu yapılması.

Açıklamalar:

Koruma İmar Planı sınırları içinde kalan alanda yapılan irdeleme çalışmaları sonucunda, Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından alınan 31.01.2013 tarih ve 483 sayılı Kurul Kararı ile 27.04.2016 tarih ve 1674 sayılı Kurul Kararları gereğince yaklaşık 23 hektar yüzölçümüne sahip alandaki mevcut 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Koruma İmar Planı Revizyonu Koruma Kurulu süreci tamamlanmış olup Plan, onay aşamasına geçmiştir.

Performans Göstergeleri		Hedef 2023	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Koruma amaçlı uygulama imar planında revizyonun gerçekleşme oranı	100%	0	0

Performans Sonuçlarının Analizi: Koruma planı Gaziantep Koruma kurulu tarafından onay çalışmaları devam etmektedir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Koruma amaçlı İmar Planı Revizyonu	150.000,00	0,00	%0

Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu yapılmamıştır.



Performans Sonuçları 4 Tablo 3

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Amaç 4	İmar ve planlama			
Hedef 4.3	Mevcut 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli İmar Planı Revizyonu			
Performans Hedefi 4.3.1	1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Nazım ve Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması.			
Açıklamalar				
Tamamlanacak olan İlave İmar Planı, Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu ile geçmiş yıllarda yapılan imar plan tadilatlarının yer aldığı yaklaşık 1980 hektarlık çalışma alanını kapsayan mevcut 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli İmar planlarının sayısallaştırılması ve son durumlarının İller Bankası tarafından 2008 yılında yapılan halihazır haritalar ile birlikte tek pafta üzerinde birleştirilerek revize edilmesi.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2023	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Yapılan ilave imar planı	100%	0%	0%
Performans Sonuçlarının Analizi: İlave imar planı yapılmadı.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Koruma amaçlı İmar Planı Revizyonu	300.000,00	0	0
İlave imar planı yapılmamıştır.				

Performans Sonuçları 4 Tablo 4

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Amaç 4	İmar ve planlama			
Hedef 4.4	Genel Kamulaştırmanın Yapılması			
Performans Hedefi 4.4.1	İlçe genelinde hizmetlerin aksamaması için kamulaştırmanın yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		Hedef 2023	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Genel Kamulaştırma Sayısı	Sayı	%100	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Genel Kamulaştırmanın yapılması	9.000.000,00	8.514.686,20	%95
Tahmin edilen maliyetin altında gerçekleşmiştir.				



5. TARİHİ MİRASIN KORUNMASI

Performans Sonuçları 5 Tablo 1				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Amaç 5	Tarihi Mirasın Korunması			
Hedef 5.1	Metruk durumda olan tescilli yapıların sosyal hizmetlerde kullanılmak üzere kamulaştırılması			
Performans Hedefi 5.1.1	Belediyemiz mülkiyetine geçen tescilli kültür varlığı yapıların Belediye hizmetlerinde veya sosyal faaliyetlerde kullanılması.			
Açıklamalar				
Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma bölge Kurulunca ilan edilen ve Koruma İmar Planı yapılması aşamasında veya sonrasında, var olan tescilli yapıların yaşatılabilmesi için, Koruma İmar Planında öngörülen sokakların açılması, buralarda çevre düzenlemesi yaparak yaya trafiğine açılması, metruk durumda olan tescilli yapıların sosyal hizmetlerde kullanmak üzere kamulaştırılması.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2023	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Kamulaştırmanın gerçekleşme oranı	Sayı		
Performans Sonuçlarının Analizi: Faaliyet yapılmamıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Metruk durumda olan tescilli yapıların sosyal hizmetlerde kullanmak üzere kamulaştırılması	400.000,00	0	%0
Metruk durumda olan tescilli yapıların kamulaştırılması yapılmamıştır.				



Performans Sonuçları 5 Tablo 2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Amaç 5	Tarihi Mirasın Korunması			
Hedef 5.2	Koruma İmar Planı kapsamında ihtiyaç olan binaların röleve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması ve uygulanması			
Performans Hedefi 5.2.1	SİT alanındaki yapıların projelendirilmesi ve kullanılabilir hale getirilmesi			
Açıklamalar :Pazarcami Mahallesi 1194 Ada 47 Parsel ve Fevkani Mahallesi 1292 Ada 3 Parsel				
Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma bölge Kurulunca ilan edilen ve Koruma İmar Planı yapılması aşamasında veya sonrasında, var olan tescilli yapıların yaşatılabilmesi için, Koruma İmar Planında öngörülen, mülkiyet problemi giderilen yapıların röleve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması, Koruma Kurulu onayı alan yapıların restorasyon işlerine başlanması.				
Performans Göstergeleri	Hedef 2023	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	
1	Restorasyonların gerçekleşme oranı	2	%50	
Performans Sonuçlarının Analizi: Fevkani Mahallesi 1292 Ada 3 Parselde restorasyon tamamlandı. Pazarcami Mahallesi 1194 Ada 47 Parselde restorasyon çalışmaları devam etmektedir.				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe			
	Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı	
1	SİT alanındaki yapıların projelendirilmesi ve kullanılabilir hale getirilmesi	600.000,00	6.640.218,24	%
Faaliyet tahmin edilen bütçenin üzerinde kalmıştır.				

**6- ÇEVRE SAĞLIĞI VE DENETİM FAALİYETLERİ**

Performans Sonuçları 6 Tablo 1				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü			
Amaç 6	Çevre Sağlığı ve Denetim			
Hedef 6.1	Genel denetimler yapmak			
Performans Hedefi 6.1.1	Çevrenin korunması ve vatandaşlarımızın çevre kirliliğinden etkilenme olasılığının en aza indirilmesi..			
Açıklamalar				
Vatandaşlarımızın ortak varlığı olan çevremizin korunması hava kirliliği, gürültü ve görüntü kirliliğini denetlemek. Ayrıca hafriyat atıkları depo alanları sanayi atıklarının denetimi yapmak.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2023	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Denetimlerin gerçekleşme oranı	100%	100%	100%
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler				
1	Genel denetimlerin yapılması			

Performans Sonuçları 6 Tablo 2				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü			
Amaç 6	Çevre Sağlığı ve Denetim			
Hedef 6.2	Halk Sağlığını Korumak			
Performans Hedefi 6.2.1	Planlı denetim programına uyumu sağlamak.			
Açıklamalar :				
Kentin Esenlik ve Düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin planlı, programlı, etkin, verimli ve içinde yürütülmesini sağlamak.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2023	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Denetimlerin gerçekleşme oranı	100%	100%	100%
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler				
1	Planlı denetim programına uyumu sağlamak			



Performans Sonuçları 6 Tablo 3				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü			
Amaç 6	Çevre Sağlığı ve Denetim			
Hedef 6.2	Halk Sağlığını Korumak			
Performans Hedefi 6.2.2	Gıda dâhil 1.sınıf Sıhhi Müesseselerde denetlemek			
Açıklamalar				
İnsan sağlığının en önemli unsurlarından olan gıda satışı yapan yerlerin denetimini temizliğini ve tahlillerinin yapılmasını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2023	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Dentimlerin gerçekleşme oranı	100%	%100	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler				
1	Gıda dâhil 1.sınıf Sıhhi Müesseselerde denetleme			

Performans Sonuçları 6 Tablo 4				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü			
Amaç 6	Çevre Sağlığı ve Denetim			
Hedef 6.3	Toplu taşıma-trafik-ulaşım da sağlıklı çözümler bulma			
Performans Hedefi 6.3.1	Toplu taşıma Trafik Ulaşım ile ilgili denetim yapmak			
Açıklamalar				
Vatandaşlarımızın İhtiyaçları doğrultusunda toplu taşımada düzenleyici ve denetleyici önlemler almak ve sorunlara çözüm bulmak				
Performans Göstergeleri		Hedef 2023	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Denetleme oranı	100%	%100	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler				
1	Toplu taşıma-trafik-ulaşım da sağlıklı çözümler bulmak			

**7- YEŞİL ALAN VE REKREASYON**

Performans sonuçları 7 Tablo 1				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Amaç 7	Yeşil Alan ve Rekreasyon			
Hedef 7.1	Aktif yeşil alan rekreasyon alanını artırmak			
Performans Hedefi 7.1.1	Yeni yeşil alanları oluşturmak.			
Açıklamalar :				
Belkis ve Karpuzatan mesire alanlarında düzenleme yapmak.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2023	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Düzenlemelerin gerçekleşme oranı	0%	0%	0%
Performans Sonuçlarının Analizi: Faaliyet yapılmamıştır.				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe			
	Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı	
1	Yeni yeşil alanları oluşturmak.	400.000,00	0	%0
Yeni alan oluşturulmamıştır.				

Performans Sonuçları 7 Tablo 2				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Amaç 7	Yeşil Alan ve Rekreasyon			
Hedef 7.2	Pasif yeşil alanların miktarını artırılması			
Performans Hedefi 7.2.1	Yeşillendirme çalışması ve ağaç dikmek			
Açıklamalar :				
Şehir halkının aktif kullanımda olmayan yeşil alanların park ve rekreasyon alanı kullanımlarına dönüştürerek aktif kullanılan yeşil alanları artırmak.				
Performans Göstergeleri		Hedef 2023	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Fidan dikimi (20.000 dağıtıldı)	26.101	%100	%100
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe			
	Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı	
1	Yeşillendirme çalışması ile ağaç dikme	1.000.000,00	1.504.844,00	%150
Gerçekleşen maliyet tahmin edilenin üzerinde kalmıştır.				



Performans Sonuçları 7 Tablo 3

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Amaç 7	Yeşil Alan ve Rekreasyon			
Hedef 7.3	Çocuk parkları ve oyun alanları, mesire alanları ile kent mobilyalarını yenilemek			
Performans Hedefi 7.3.1	Kullanım nedeniyle eskiyen ve günün ihtiyaçlarına göre fonksiyonlarının yenilenmesi gerekliliği belirlenen park, çocuk bahçesini, mesire alanları ve kent mobilyalarına yönelik çalışmalar yapmak			
Açıklamalar				
Yeşil alanların Rehabilite edilmesi				
Performans Göstergeleri		Hedef 2023	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	İhtiyaca göre yapılan çalışma sayısı	Sayı	%0	%0
Performans Sonuçlarının Analizi: Faaliyet yapılmamıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Çocuk parkları ve oyun alanları, mesire alanları ile kent mobilyalarını yenileme	1.000.000,00	-	%-
Faaliyet yapılmamıştır.				

1904



**8- KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLER**

Performans Sonuçları 8 Tablo 1				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Amaç 8	Kültürel ve sosyal faaliyetler			
Hedef 8.1	Kültür ve sanat ihtiyacını gidermek			
Performans Hedefi 8.1.1	Yarışma Programları, Görsel Gösteri, Konser ve Paneller Düzenlemek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
		Hedef 2023	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	İlçemizde kültür, sanat, turizm ve sosyal alanda düzenlenen faaliyet sayısı	Sayı		
Performans Sonuçlarının Analizi:				
Kaynak İhtiyacı (TL)				
Bütçe				
Faaliyetler		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Yarışma Programları, Görsel Gösteri, Konser ve Panellerin Düzenlenmesi.	400.000,00	0	%0



Performans Sonuçları 8 Tablo 2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Amaç 8	Kültürel ve sosyal faaliyetler			
Hedef 8.2	Sosyal yardım yapılması.			
Performans Hedefi 8.2.1	İlçemizde bulunan yardıma muhtaç kişilere yemek yardımında bulunmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		Hedef 2023	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Yardıma ulaştırılan kişi sayısı	Sayı	%100	100 %
Performans Sonuçlarının Analizi: Hedefe ulaşılmıştır.				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe			
	Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı	
1	İlçemizde yardıma muhtaç kişilere yemek yardımında bulunmak.	2.000.000,00	2.546.246,45	%127

Performans Sonuçları 8 Tablo 3

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Amaç 8	Kültürel ve sosyal faaliyetler			
Hedef 8.3	Faaliyetler hakkında bilgi ve tanıtımda bulunmak			
Performans Hedefi 8.3.1	Tanıtım amaçlı cd, kitap, broşür ve ilan bastırarak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		Hedef 2023	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Tanıtım faaliyet sayısı	Sayı	%100	%100
Performans Sonuçlarının Analizi:				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe			
	Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı	
1	Tanıtım amaçlı cd, kitap, broşür ve ilan bastırılması	100.000,00	185.275,00	%185



Performans Sonuçları 8 Tablo 4

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Amaç 8	Kültürel ve sosyal faaliyetler			
Hedef 8.4	İlçemizde bulunan amatör spor kulüplerini desteklemek			
Performans Hedefi 8.4.1	İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		Hedef 2023	Yıl Sonu Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Yardım yapılan kulüp sayısı	Sayı	5	100 %
Performans Sonuçlarının Analizi: Nizip 1980 Yıldırım Spor, Nizip Zeugma Spor, Nizip spor Kulübü, Nizip Kocatepe Ortaokulu Softbool Kulübü Derneği, Nizip Mehmet Akif Ersoy HEM, Mehmet Yalçın spor Kulübü, Nizip Gençlik ve Spor Kulübü' ne yardım yapıldı.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapılması	400.000,00	743.000,00	%185



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Sonuçları 9 Tablo 1				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Makine İkmal Bakım Onarım Hiz.)			
Amaç 9	Belediyemizin hizmet kalitesini artırmak.			
Hedef 9.1	Yeni araçlar almak			
Performans Hedefi 9.1.1	Hizmetlerde yeni sistemli araçlar kullanmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		Hedef 2023	Yıl Sonu Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Yeni alınan araç sayısı	Sayı	100 %	100 %
Performans Sonuçlarının Analizi:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	Yeni alınan araçlar	10.000.000,00	2.328.930,72	%23

Performans Sonuçları 9 Tablo 2				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Nizip Belediyesi			
Hizmetten Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Makine İkmal Bakım Onarım Hiz.)			
Amaç 9	Belediyemizin hizmet kalitesini artırmak.			
Hedef 9.2	Araç kiralamak			
Performans Hedefi 9.2.1	Hizmetlerde yetersiz araç olduğu durumlarda iş makinesi ve benzeri araç kiralaması yapmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		Hedef 2022	Yıl Sonu Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	Kiralanan araç sayısı	Sayı	100 %	100 %
Performans Sonuçlarının Analizi:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe		
		Tahmin Edilen	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı
1	İş Makinesi	3.000.000,00	2.975.441,00	%99
2	Araç Kiralama	700.000,00	0	0



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

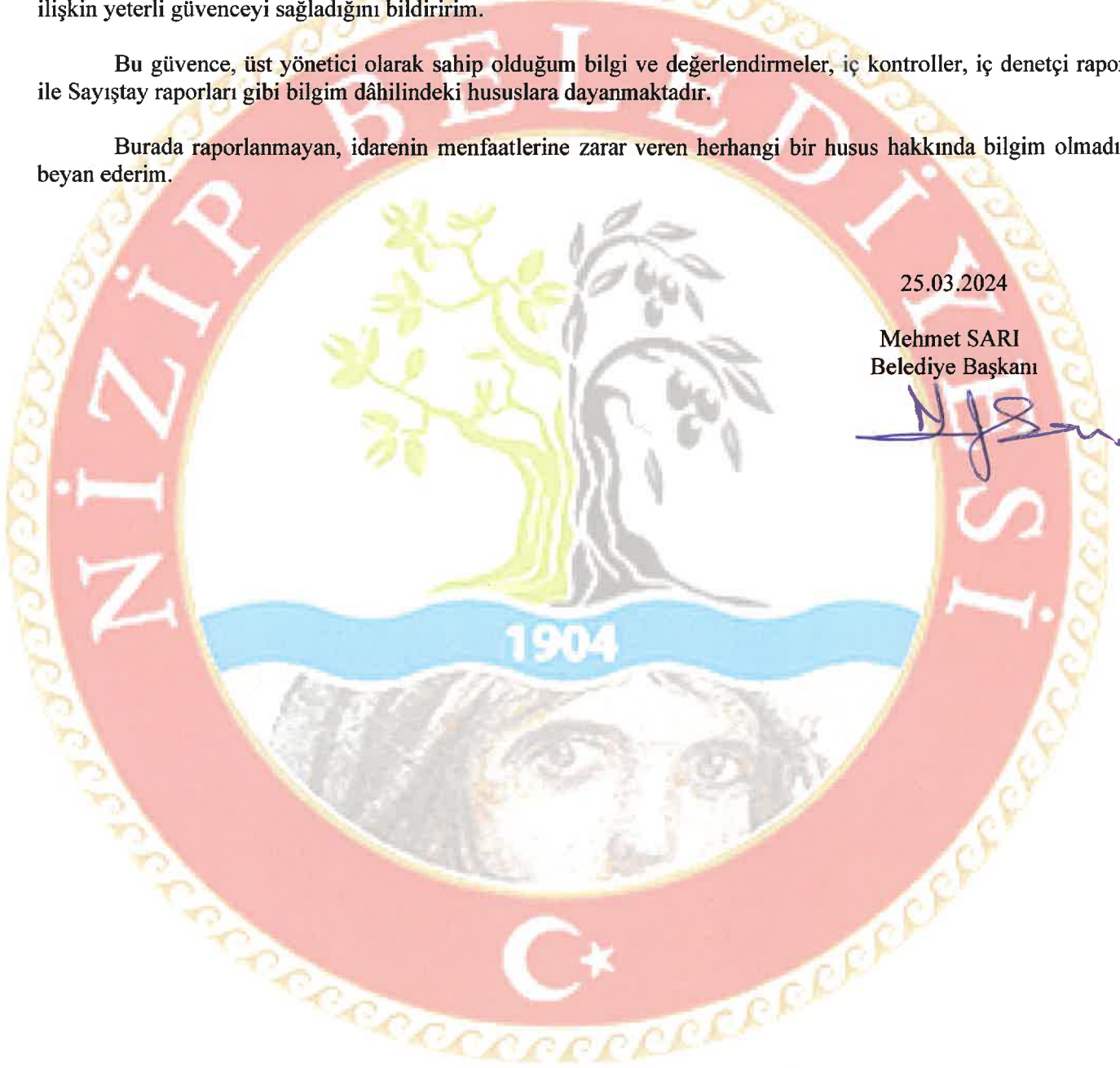
Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

25.03.2024

Mehmet SARI
Belediye Başkanı





MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

25.03.2024

Mehmet ALKURT
Mali Hizmetler Müdür. V

